

JÁZMIN INTEGRÁLT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY HAJDÚ-BIHAR VÁRMEGYE
KAMILLA OTTHON BALMAZÚJVÁROS
4060 Balmazújváros, Parkerdő út 260/39. Tel.: 52/721-057
E-mail: telephelyvezeto.balmaz@hszszk.hu

Szakmai Program

**Jázmin Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye
Kamilla Otthon Balmazújváros**

Fogyatékos Személyek Rehabilitációs Intézménye
(4060 Balmazújváros, Parkerdő út 260/43)

Balmazújváros- Nagyhát
2023.

Tartalom

I.	A költségvetési szerv legfontosabb adatai Alapító okirat szerint:.....	3
II.	Alkalmazott jogszabályok:.....	4
III.	A Szakmai Program tartalmi elemei:	5
IV.	A telephely missziója:.....	6
1.	A szolgáltatás célja.....	6
2.	A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek	7
2.1.	A telephely által biztosított szolgáltatások köre	8
2.1.1.	Általános tárgyi feltételek	8
2.1.3.	Lakhatás:	9
2.1.4.	Étkezés:.....	10
2.1.5.	Ruházat, textília:	10
2.1.6.	Egészségügyi ellátás:	10
2.1.7.	Mentálhigiénés ellátás:.....	12
2.1.8.	Szocioterápiás foglalkoztatás.....	13
2.1.9.	Intézményen belüli fejlesztő foglalkoztatás.....	15
2.1.10.	Érték és vagyon megőrzés	17
2.1.11.	Az intézményben elhunytak eltemettetésének megszervezése	18
2.1.12.	Fodrászati szolgáltatás	18
2.1.13.	Gépkocsi használat, szállítás:.....	18
3.	Más intézményekkel történő együtt működés módja	18
4.	Az ellátandó célcsoport megnevezése.....	20
5.	Az ellátás igénybevétele módja.....	21
6.	A szolgáltatásról való tájékoztatás helyi módja	23
	Záradék.....	25

I. A költségvetési szerv legfontosabb adatai Alapító okirat szerint:

A Jázmin Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye elhelyezkedése a működési rendszerben

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által fenntartott integrált intézményrendszerben elfoglalt helye:

Irányító szerv neve és székhelye: Belügyminisztérium
1051. Budapest, József Attila utca 2-4.

Középirányító szerv: Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság,
1132 Budapest, Visegrádi utca 49.

Kirendeltség: Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
Hajdú-Bihar Váregyei Kirendeltség
4026 Debrecen, Piac u. 54.

Székhely:

Jázmin Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye (4029 Debrecen, Monti ezredes u. 7.)

Telephelyek:

1. Jázmin Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye

Búzavirág Otthon Balmazújváros

(4060 Balmazújváros, Nagyhát tanya 28.

- Ellátási forma: 50 fő idősek otthona
100 fő fogyatékos személyek otthona
- Ellátási területe: országos

2. Jázmin Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye

Kamilla Otthon Balmazújváros

(4060 Balmazújváros, Parkerdő út 0260/43)

- Ellátási forma: 40 fő fogyatékos személyek rehabilitációs intézménye
- Ellátási területe: országos

II. Alkalmazott jogszabályok:

1. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban Szt.),
2. A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény,
3. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (továbbiakban: Rendelet),
4. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999.(XI. 24.) SzCsM rendelet, (továbbiakban: Ir.),
5. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993.(II. 17.) Korm. rendelet,
6. A fogyatékos személyek alapvizsgálatáról, a rehabilitációs alkalmassági vizsgálatról, továbbá a szociális intézményekben ellátott személyek állapotának felülvizsgálatáról szóló 92/2008. (IV. 23.) Korm. rendelet,
7. A súlyos fogyatékoság minősítésének és felülvizsgálatának, valamint a fogyatékosági támogatás folyósításának szabályairól szóló 141/2000. (VIII. 9.) Korm. rendelet,
8. 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról,
9. Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló rendeletet,
10. 1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről,
11. 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről,
12. 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről,
13. A társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény,
14. 3/2002. (II.8.) SzCsM - EüM együttes rendeletet a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről,
15. 381/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról

III. A Szakmai Program tartalmi elemei:

A Szakmai Program a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I. 7.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 5/A. § (1) és (2) bekezdésben foglaltak alapján készült.

A Szakmai Program tartalmazza:

1. A szolgáltatás célját, így különösen
 - a) a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenysége leírását,
 - b) más intézményekkel történő együttműködés módját.
2. Az ellátandó célcsoport megnevezését.
3. A fenntartó által biztosított szolgáltatáselemek bemutatását.
4. Más intézményekkel történő együttműködés módját
5. Az ellátás igénybevételének módját.
6. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját.

A Szakmai Program mellékletei:

- az ellátás igénybevételéhez szükséges megállapodás tervezete,
- házirend,
- szervezeti és működési szabályzat, vagy annak tervezete.

A szakmai program hatálya:

A szakmai program a jóváhagyás napján lép hatályba.

A szakmai programot a szakmai program egyes elemeinek megváltozása, a szolgáltatást alapvetően befolyásoló belső szervezeti adottság, vagy külső környezeti tényező jelentős változása esetén módosítani szükséges.

A szakmai program személyi hatálya kiterjed a szolgáltatást igénybe vevőire, az intézmény dolgozóira, a törvényes képviselőkre, valamint az intézmény szakmai működtetésében, szolgáltatásai nyújtásában közreműködő személyekre.

A szakmai program területi hatálya az intézmény szolgáltatására terjed ki intézményen belül, illetve az intézmény által szervezett külső helyszíneken.

A szakmai program nyilvánossága:

A szakmai programot nyilvánosságra kell hozni. A közzététel elektronikusan és fizikai módon történik:

- kifüggesztésre kerül az intézmény székhelyén, valamennyi telephelyén és az ápolási osztályokon.
- A szakmai program módosításakor a nyilvánosságra hozatalról ismételt gondoskodni kell.

IV. A telephely missziója:

A Fogyatékos Személyek Rehabilitációs Intézményi ellátásban elsősorban enyhén, illetve középsúlyos értelmi fogyatékos személyek állandó és folyamatos ápolása és gondozása történik. A rehabilitációs program célja az itt élő ellátottak társadalmi integrációja. A fogyatékosok rehabilitációs intézményi ellátása előkészíti az ott élők családi és lakóhelyi környezetbe történő visszatérését.

Biztonságos és nyugodt életfeltételek megteremtése, kiegyensúlyozott és megfelelő körülmények között, személyre szóló ápolás és gondozás biztosítása, és az ehhez szükséges szolgáltatások nyújtása minden ellátott részére.

Célunk, hogy az ellátást igénybe vevők általános egészségi állapota javuljon, valamint, hogy az állapot rosszabbodást késleltetni tudjuk. Fontos számunkra a hozzátartozókkal történő kapcsolattartás erősítése. Törekszünk olyan rendezvények szervezésére, melyek életkoruknak megfelelő kikapcsolódást és kulturális élményt biztosítanak. A szakmai program az ellátottak érdekeit helyezi előtérbe biztosítva a családi környezetben történő ellátást.

1. A szolgáltatás célja

Az Fogyatékos Személyek Rehabilitációs Intézményébe jellemzően enyhe fokú értelmi fogyatékosággal élő személyek elhelyezése történik, akiknek képzése, átképzése és rehabilitációs célú foglalkoztatása, fejlesztése csak intézményi keretek között valósítható meg.

Szakmai programunk hosszú távú célja a lehető legszélesebb körű integráció elérése a normalizáció, az autonómia elvének figyelembevételével, melynek révén az ellátást igénybe vevő személyeket hozzásegítjük a társadalmi életbe való beilleszkedéshez. Annak érdekében, hogy esélyegyenlőségük javuljon, hátrányaik csökkenjenek, olyan szolgáltatás nyújtását biztosítjuk, amely egy humanizált, modernizált, európai normának is megfelelő, az egyéni elvárások és szükségletek figyelembevételén alapul.

Céljaink megvalósulását elősegítő feladataink az ellátottak meglévő képességeit hangsúlyozzák ki, elősegítik az olyan mechanizmusok kialakítását, melyekben az önálló döntéshozatal és felelősségvállalás működik, és nem utolsó sorban felkeltik az egyén belső érdeklődését is.

A rehabilitációs intézményi ellátás az értelmi fogyatékos felnőttek elhelyezését szolgálja azzal a céllal, hogy segítséget nyújtson számukra rehabilitációjukhoz, társadalomba való integrációjukhoz.

Az *ellátás időtartama* nem haladhatja meg a *három évet*, mely időtartam egy alkalommal legfeljebb *két évvel meghosszabbítható*, ha az ellátott életvitelének kialakítása további segítséget igényel.

2. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek

A rehabilitációs ellátás keretében biztosítjuk az ellátást igénybevevők bentlakásos ellátását, napi gondozását, szükség esetén ápolását.

Mentálhigiénés ellátás keretében gondoskodunk az egyéni képességek fejlesztéséről, a pszichés gondozásról, az egyén autonómiájának érvényesüléséről. A felelős ápolói és felelős mentálhigiénés rendszer bevezetése az alapja az otthonban bevezetett családmódelnek, amely nagyobb odafigyelést, családi kapcsolatot feltételez ellátott és gondozó között, s amely hatékonyan segíti az ellátottak gondozást, fejlesztését.

A fejlesztések hatékonyságát terápiás foglalkozások szervezésével növeljük. Biztosítjuk lakóinknak a szocioterápiás, illetve szociális foglalkoztatásban való részvételüket, ezzel is segítve őket képességeik fejlesztésében, a hasznos és aktív szabadidő eltöltésben.

A szociális foglalkoztatás megszervezésével, a foglalkoztatásba történő bevonással új ismereteket sajátíthatnak el, feladattudatuk erősödik.

A fogyatékos személy rehabilitációs intézményi ellátását úgy szervezzük meg, hogy számára az állapotának megfelelő önállóság, döntési lehetőség biztosított legyen. A személyes gondoskodás során fokozott gondot fordítunk arra, hogy az ellátásban részesülő személyek emberi és állampolgári jogai érvényesüljenek, az egyén autonómiáját elfogadó, integrációját minden eszközzel segítő, humanizált környezet alakuljon ki.

Gondoskodunk az ellátást igénybe vevő mentálhigiénés és pedagógiai ellátásról, az igénybe vevő korának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak figyelembevételével. Ennek megfelelően elkészítjük az ellátást igénybe vevő egyéni fejlesztési tervét, megszervezzük átfogó rehabilitációs alkalmassági vizsgálatát, illetve felülvizsgálatát. Az átfogó rehabilitációs alkalmassági vizsgálat az ellátott mentális, fizikai és egészségi állapotának, illetve készségeinek, képességeinek felmérésével.

Az intézmény lehetősége szerint biztosítja gondozási tevékenysége során az ellátottak fejlesztő foglalkoztatásban való részvételét. A fejlesztő foglalkoztatásban való tevékeny részvételük hozzásegíti lakóinkat az önállóbb életvezetéshez. Rendszeres kapcsolatot tartunk a munkaügyi központtal a munkába állásuk és a munkahely megtartása érdekében.

A rehabilitációs intézményi ellátás keretében biztosított gondozás, nevelés módszer minden olyan pedagógiai, gyógypedagógiai eljárás, amely a felsorolt célok és feladatok megvalósulását szolgálja. Kiemelten fontos a személyes példamutatás, a követendő minta, a kongruens viselkedés, a lakókkal szemben toleráns, elfogadó magatartás. Az interperszonális kapcsolatok ápolása, a jelenlegi jó kapcsolatok fenntartása. Igényességre törekvés a szűkebb és tágabb környezetben egyaránt.

- Elősegítjük a lakhatást és végezzük az utógondozást.
- Elősegítjük társadalmi beilleszkedésüket, családi- és munkahelyi kapcsolataik alakítását.
- Biztosítjuk számukra a szociális biztonságot.

- Segítjük őket önálló döntéseik meghozatalában, problémamegoldó képességük növelésében, illetve az aktuálisan jelentkező problémáik megoldásában, ha azt igénylik.
- Elkészítjük a fogyatékos személyek egyéni fejlesztési tervét, amely terv az ellátott személyről készített (gyógy)pedagógiai, egészségi és mentális állapotra vonatkozó jellemzés, mely tartalmazza az egyénre szabott bánásmód leírását és az önellátási képesség fejlesztését.
- Mint bentlakásos intézmény gondoskodunk az ellátásban részesülő személyek napi ötszöri étkezéséről, szükség szerint ruházattal, illetve textíliával való ellátásáról, mentális gondozásáról, egészségügyi ellátásáról, valamint lakhatásáról (*teljes körű ellátás*).
- Gondoskodunk az igénybe vevő személyek konfliktusainak megoldásában, szociális és mentális gondozásukban, egyéb szolgáltatásokhoz való hozzáféréshez juttatásukban, teljes körű ellátásukban.
- Gondozási feladatunk, hogy a szolgáltatást igénybe vevő személyek részére olyan fizikai, mentális és életvezetési segítséget nyújtsunk, amelynek során az igénybe vevő szociális, testi és szellemi állapotának megfelelő egyéni bánásmódban részesüljön.

Létrejövő kapacitások:

A Fogyatékos Személyek Rehabilitációs intézményének engedélyezett ellátotti létszáma: **40 fő**

2.1. A telephely által biztosított szolgáltatások köre

A bentlakásos intézmény az ellátást igénybe vevő részére teljes körű ellátást biztosít. Az intézményben folyó gondozási tevékenység olyan fizikai, mentális és életvezetési segítséget biztosít, amelynek során az igénybe vevő szociális, testi és szellemi állapotának megfelelő egyéni bánásmódban való részesítése keretében a hiányzó, vagy csak korlátozottan meglévő testi-szellemi funkcióinak helyreállítására és szinten tartására kerül sor.

Az intézmény területe 7 hektár, melyből 4 hektár erdő, az épületeket rendezett park veszi körül.

2.1.1. Általános tárgyi feltételek

A Kamilla Otthon Balmazújváros Fogyatékos Személyek Rehabilitációs Intézmény Balmazújvárostól 12 km Debrecentől 17 km távolságra Nagyhát településen, külterületen működik. Személygépkocsival, és tömegközlekedési eszközzel is megközelíthető. Az ellátottak elhelyezése különálló épületben történik, melyet rendezett park vesz körül. Különösen nyáron, illetve jó időben kellemes időtöltést, kikapcsolódást jelent.

2.1.2. Érdekképviselési fórum

A Búzavirág Otthon Balmazújváros telephelyen működő érdekképviselési fórum az intézménnyel intézményi jogviszonyban állók jogainak, érdekeinek érvényesülését hivatott elősegíteni, mely a házirendben meghatározott feltételek és eljárás szerint működik. Az érdekképviselési fórum tagjai a Kamilla Otthonban:

- ellátást igénybe vevők közül egy fő,
- az ellátottak hozzátartozói, illetve törvényes képviselői közül egy fő;
- az intézmény dolgozóinak képviselésében egy fő;
- az intézményt fenntartó szervezet képviselésében egy fő.

Az érdekképviselési fórum véleményezi az intézmény vezetője által készített, az ellátottakkal, valamint az intézmény belső életével kapcsolatos dokumentumok közül a szakmai programot, az éves munkatervet, a házirendet, az ellátottak részére készült tájékoztatókat, megtárgyalja az intézményben élők panaszait és intézkedést kezdeményez az intézményvezető felé. Az érdekképviselési fórum működésének és választásának részletes szabályait a házirend tartalmazza.

2.1.3. Lakhatás:

A rehabilitációs intézmény földszintes épületében 10 db 4 ágyas lakószobában 40 fő elhelyezése történik. A szobák bútorozottak (ágy, éjjeli szekrény, asztal, székek, zárható ruhásszekrény) és egyéni igények szerint díszíthetők.

Az itt élő ellátottak számára nemként elkülönített illemhely és zuhanyzó áll rendelkezésre. Az épületben található társalgó, ebédlő melegítő konyhával, orvosi és nővérszoba, mentálhigiénés csoport részére iroda, egy fejlesztő szoba és egy betegszoba, valamint teakonyha.

Az épületben a folyamatos fűtés és melegvíz szolgáltatás biztosított, melyhez tartályos gázt használunk. Az étkeztetést is az intézményben működtetett konyha biztosítja, továbbá az ellátottak ruházatát és az intézményi textíliák tisztítása az intézmény által működtetett saját mosodában biztosított.

Környezeti higiéné biztosítása:

A rehabilitációs intézményben végzett higiénés teendőket különböző rendeletek, az intézmény belső szabályzatai, valamint a szakmai dolgozók munkaköri leírásai szabályozzák. Végrehajtását nagy odafigyeléssel látja el az intézmény, annak elvégzése rendszeresen ellenőrzött.

A higiénés tevékenység magába foglalja az ellátottak személyi higiénéjét, az otthon környezetének higiénéjét és az ételmezés egészségügyi higiénéjét.

A személyi és környezeti tisztaság megőrzése, fenntartása az ellátottak és a dolgozók közös érdeke.

Az intézményben folyó takarítási munkákat külső cég látja el - a jogszabályi és szakhatósági előírásokon túlmenően - az intézmény által meghatározott szempontok alapján.

2.1.4. Étkezés:

Az étkezések rendszerének kialakítása az ellátásban részesülők életkori sajátosságaira való figyelemmel és az egészséges táplálkozás követelményeinek, valamint a térség tradicionális ételeinek beépítésével történik.

Az intézmény gondozottjai számára a napi ötszöri étkeztetést saját konyhájáról biztosítjuk, higiénikus, kulturált körülmények között. Ha az ellátást igénybe vevő egészségi állapota indokolja – orvosi javaslatra – az orvos előírásainak megfelelő étkezési lehetőséget (pl.: diéta, gyakoribb étkezés) is biztosítja az intézmény. Az étkezés a közös ebédlőben történik. A fekvő betegek esetében külön gondot fordít az ápoló-gondozó személyzet az étkezésben történő segítségnyújtásra, illetve a rendszeres folyadékbevitelre (vezetékes ivóvíz, ásványvíz, tea, gyümölcslé, tápszer, stb.)

2.1.5. Ruházat, textília:

A rehabilitációs intézményi ellátásban részesülő személyek többsége saját ruházatukat és textíliájukat használják.

Az ellátott ruházata mindig tiszta, rendezett, izléses, és az évszaknak megfelelő legyen.

Az ápoló- gondozó személyzet feladata, hogy a ruházat szennyeződését észrevegye és tapintatosan figyelmeztesse az ellátottat a szükséges ruhacserére, illetve igény szerint, segítsen a ruha kiválasztásában és az öltözködésben.

Ha az ellátást igénybe vevő megfelelő mennyiségű és minőségű saját ruházattal nem rendelkezik, az intézmény biztosítja az évszakoknak megfelelő legalább két váltás felső ruházatot, utcai cipőt *(szükség szerint más lábbelit)*, életkornak megfelelő sportruházatot, valamint három váltás fehérneműt és hálóruhát. A ruházat tisztításáról és javításáról a fogyatékos személyek rehabilitációs intézménye házi rendjében rögzített módon gondoskodik. A sportrendezvényeken résztvevőket sportruházattal látja el az intézmény.

Mosodai szolgáltatás:

Az ellátottak ruházatának, és a textíliák tisztítását a Jázmin Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye telephelyen saját mosoda biztosítja. A szolgáltatás ingyenes. A mosodai szolgáltatás intézményi szinten, a mosatási rend, a szennyes ruha, textília levétele, a tiszta ruha, textília kiadása telephelyi szinten szabályozott.

2.1.6. Egészségügyi ellátás:

Az egészségügyi ellátás keretében a szolgáltató gondoskodik a szolgáltatást igénybe vevő számára:

- az egészség megőrzését szolgáló felvilágosításról
- orvosi ellátásáról az intézményi orvos által heti 2 x 4 órában
- szükség szerinti alapápolásáról, az otthoni szakápolásról
 - a személyi higiéne biztosításáról,
 - a gyógyszerezésről,

- az étkezésben, a folyadékpótlásban, a hely- és helyzetváltoztatásban, valamint a continenciában való segítségnyújtásról;
- a szakorvosi ellátáshoz való hozzájárásról
- a kórházi kezeléshez való hozzájárásról
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000 (I.7.) SzCsM rendeletben meghatározott gyógyszerellátásról
- gyógyászati segédeszközök biztosításáról

A szakszerű ápolás, gondozás szükségessé teszi azt, hogy a fogyatékos személyek gondozásával foglalkozó, velük kapcsolatba kerülő ápoló-gondozó személyzet személyisége alkalmas legyen erre a feladatkörre. A szociális területen dolgozó szakemberek etikus és humánus magatartása alapvető követelmény.

Az intézmény orvosa biztosítja az ellátást igénybe vevő egészségi állapotának rendszeres ellenőrzését, az orvosi tanácsadást, az egészségügyi tárgyú jogszabályokban meghatározott szűréseket, a gyógyszerrendelést, valamint szükség esetén az egészségügyi szakellátásba történő beutalást, közreműködik egészségmegőrző felvilágosító előadások megtartásában, valamint a kérelmezők orvosi dokumentációjának áttekintésében, véleményezésében. Ennek célja a betegségek kialakulásának megelőzése, az egészség védelme, a megromlott egészségi állapot helyreállítása.

Gyógyszerellátás, gyógyászati segédeszköz ellátás:

A gyógyszer szedése csak az orvos utasításának megfelelően történhet. A gyógyszer rakása az erre kijelölt gyógyszeres ápoló feladata, az éjszakai műszakban. A gyógyszer nyilvántartása számítógéppel történik egyéni gyógyszerelő lappal.

A gyógyszerek adminisztrációját az osztályvezető ápoló végzi az ápoló bevonásával. A gyógyszerbeviteléről, a gyógyszert osztó ápolónak mindig személyesen meg kell győződnie. A Rendeletben meghatározott alapgyógyszerek költségét az intézmény viseli. A gyógyszer alaplista elkészítésében a törvényt figyelembe véve, az intézmény háziorvosa és a vezető ápolója vesz részt, és az intézményvezető hagyja jóvá.

Az intézmény orvosa heti 1 x 3 órában látja el a teendőket, napközben bármikor elérhető és sürgős esetben kijön az intézménybe. Az éjszakai sürgős esetet az ügyelet látja el. Az intézmény havonta két alkalommal pszichiátert foglalkoztat. A betegek eljutnak az illetékes szakrendelésre (tüdőszűrés, rákszűrések, bőrgyógyászat, fogászat).

A gyógyászati segédeszközök minden lakó számára biztosított, ilyen pl. gyógycipők, fürdő kocsik, kerekesszék, bot, antidecubitus eszközök stb.

A test távoli segédeszközök (kerekesszék, járókeret, támbot stb.) költsége az intézményt terheli, és az intézmény tulajdonát képezik. A testközeleli segédeszközök (szemüveg, műfogsor, hallókészülék, inkontinencia betétek, nadrágpelenkák stb.) térítése az ellátottat terheli és az ellátott tulajdonát képezi.

Az alap gyógyszerlistán nem szereplő gyógyszer-, gyógyászati segédeszköz költségének megtérítése az ellátottat terheli. A rendszeresen szedett gyógyszereknek, gyógyászati

segédeszközöknek a listáját beköltözéskor az ellátottak megkapják, melyet az „Egyéni gyógyszer-felhasználási nyilvántartó lapon” tüntet fel az intézmény. Itt az alaplistás és költségtérítéssel gyógyszerek árakkal vannak megjelölve. Ebből tájékozódhat az ellátott milyen költségei lesznek havonta.

A gyógyszer alaplista az intézményben kifüggesztve megtalálható, az intézmény orvosa havonta felülvizsgálja.

Az ellátottak intézményből történő eltávozása, szabadsága esetén gyógyszert maximum hét napra ad ki az intézmény, ennél esetlegesen hosszabb távollét esetén az orvostól receptet kapnak. Az ellátott betegségéről, hirtelen állapotváltozásáról, kórházi ellátásáról az intézmény a lehető leghamarabbi időpontban, de legkésőbb 6-12 órán belül telefonon értesíti a hozzátartozót.

2.1.7. Mentálhigiénés ellátás:

A gondozás során nagy figyelmet fordít az intézmény arra, hogy az ellátást igénybe vevő személyek kiegyensúlyozott, nyugodt, derűs és megelégedett emberek legyenek. Ez a cél úgy érhető el, ha jó az otthon légköre, ha a gondozottak és a gondozók, ápolók kapcsolatára a bizalom, a megértés és a segítőkészség jellemző, ha a gondozottak a közösségben jól érzik magukat és kapcsolatban maradnak a „külvilággal”: a családdal, a barátokkal, a szomszédokkal és a társadalom egyéb tagjaival is.

Az intézmény biztosítja a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni, csoportos megbeszélést, szükség szerinti pszichoterápiás foglalkozást.

A szolgáltató lehetőséget teremt a szabadidő kulturált eltöltésére, a hitelet gyakorlására és támogatja a gondozási egységeken és az intézményen belüli társas kapcsolatok, társasági élet kialakulását és működését.

A mentálhigiénés ellátás feladata az intézményben élő fogyatékos személynél olyan személyiség-szerkezet kialakítása, amely az ellátottat alkalmassá teszi a társadalmi integrációra. Ennek érdekében minden ellátott részére az igények és a mentális állapot felmérése után fejlesztési terv készül. A fejlesztési tervek megvalósítása során az ellátást igénybe vevők testi-lelki aktivitásának megőrzésére, fejlesztésére törekszik az intézmény. Ennek keretében rendszeresen aktivitást serkentő fizikai tevékenységek, szellemi és szórakoztató tevékenységek, kulturális tevékenységek és rendezvények szervezése és biztosítása történik. Az egyes foglalkozási formák és lehetőségek az éves programtervben is rögzítésre kerülnek, amelynek megtartása valamennyi munkatárs feladata. A megajánlott tevékenységekbe az ellátottak képességeik, készségeik, és érdeklődésük szerint fakultatív jelleggel kapcsolódhatnak be.

A mentálhigiénés ellátás keretében biztosítjuk a személyre szabott bánásmódot, valamint a konfliktushelyzet kialakulásának megelőzése érdekében egyéni, illetve csoportos

megbeszélés lehetőségét. Biztosítjuk az ellátottak családi, és társadalmi kapcsolatainak fenntartását, ápolását, a szabadidő hasznos eltöltésének feltételeit.

Az intézmény gondoskodik az ellátást igénybe vevő személyek mentálhigiénés ellátásáról, melynek keretében biztosítja:

- a személyre szóló bánásmódot,
- a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni, csoportos megbeszélést,
- a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit,
- a szükség szerint pszichoterápiás foglalkozást,
- az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartásának feltételeit,
- segítjük, támogatjuk az intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulását és működését.
- szociális foglalkoztatásban való részvételt

Az évente elkészített mentálhigiénés munkaterv tartalmazza a szakmai követelményeknek megfelelő, az ellátottak igényeit kielégítő, a fogyatékos személyek egészségvédelmét szolgáló feladatok, célok vizsgálati módszerek, programok összességét.

Az ellátottak korának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak figyelembevételével aktivitást segítő fizikai, és kulturális tevékenységeket szervezünk telephelyen belül és kívül is. Így pl. ünnepek – karácsony, farsang, - névnapok, kirándulások, kulturális és sportrendezvények.

Az intézményben szervezett programokon, rendezvényeken valamennyi ellátott ingyenesen vehet részt.

Az intézmény az alapfeladatok körébe nem tartozó szolgáltatások igénybevételét is biztosítja, melyet részletesen a Házi rend tartalmaz.

Az intézmény a vallásgyakorláshoz külön imateremmel nem rendelkezik, de az egyéni szabad vallásgyakorlás lehetősége biztosított. Az ellátottak vallásuk és felekezetük miatt megkülönböztetésben nem részesülhetnek. Húsvéti és karácsonyi ünnepekhez kapcsolódóan a református és katolikus vallás gyakorlók számára lehetőséget biztosítunk a közösségi vallásgyakorláshoz. Ennek megszervezésében az intézmény közreműködik oly módon, hogy időpontot egyeztet a felekezeti személyekkel istentisztelet megtartásához.

Az intézményi életformához való alkalmazkodás elősegítése, az ellátottak mentálhigiénés ellátásának biztosítása az intézmény valamennyi dolgozójának a feladata.

2.1.8. Szocioterápiás foglalkoztatás

Az intézmény szervezi az ellátottak életkorának és egészségi állapotának megfelelő foglalkoztatást.

Az egészséges élet alapja a rendszeres tevékenység, amely az embert a hasznosság tudatával tölti el, ezáltal fokozza önbecsülését, segíti a szervezet normális működését.

A gondozás nélkülözhetetlen része a fizikai, a szellemi és a szórakoztató foglalkoztatás. Az intézmény jogszabályi kötelezettsége alapján szocioterápiás foglalkozásokat szervez. A terápiás és készségfejlesztő foglalkozások a szolgáltatást igénybe vevők megmaradt képességeinek fejlesztésére és szinten tartására irányulnak.

Ennek keretében kreatív, művészeti, mozgás és játék terápiákat szervezünk:

- Az egészség megóvása érdekében lehetővé teszi az intézmény az ellátottak számára a nem munkajellegű testmozgást is, – megfelelő időjárás esetén – minél többet sétáljanak, tartózkodjanak a friss levegőn.
- Természettudományi, művészeti, egészségügyi, egészségmegőrzést szolgáló felvilágosítás, háztartási, balesetvédelmi, irodalmi és egyéb témájú előadások szervezése. Ezek megtartására pedagógusokat, orvosokat, illetőleg az adott tárgykör egy-egy szakértőjét kérjük föl. Az előadások megtartásához önkéntes segítők is igyekezünk megnyerni.
- Műsoros előadások szervezése, énekkarok, színjátszó körök, iskolások, és legfőképpen az intézmény keretében működő fogyatékos személyek otthona és rehabilitációs intézményi ellátásban részesülők fellépésével.
- Nemzeti és egyéb ünnepekről, jelentősebb évfordulóról való megemlékezés,
- A szocioterápiás foglalkoztatásba egészségi állapotánál fogva be nem vonható fekvőbetegek esetében nagy hangsúlyt fektetünk a levegőztetésükre, ágytorna biztosítására (különösen a kórházi ápolást követően az intézménybe került ellátottak számára).

A szervezéskor mindenkor figyelembe vesszük, hogy a foglalkozásokon minden gondozott igénye és kedve, valamint testi-lelki aktivitása szerint részt tudjon venni. Fontos továbbá, hogy az ellátást igénybe vevő személyek fogalmazzák meg, hogy milyen foglalkoztatásban vennének szívesen részt.

A munkavégzésre képes lakók foglalkoztatása:

- Fejlesztő foglalkoztatás /takarítás, konyhai előkészítő munka, kerti- udvari munka stb./
- Külső, akkreditált munkaadónál végzett foglalkoztatás – a telephelyen működő foglalkoztatónál (Kézmű Nonprofit Kft.)

A fejlesztést további speciális foglalkozások segítik elő. Az otthon nagy hangsúlyt fektet a különböző művészeti ágak terápiás módszerként való alkalmazására. Ennek keretében az otthonban az alábbi szakkörök működnek:

- táncsoport
- énekkar
- színjátszó csoport
- mozgás élmény csoport
- irodalmi kör

A foglalkozásokat heti rendszerességgel szervezzük egyéni- és kiscsoportos formában, az intézmény mentálhigiénés éves programja alapján összeállított heti terv szerint.

2.1.9. Intézményen belüli fejlesztő foglalkoztatás

Az intézmény lehetőséget biztosít az ellátást igénybe vevőnek a szakmai program alapján, az egyéni fejlesztési tervben foglaltak szerint, az ellátott meglévő képességeire építve, korának, fizikai és mentális állapotának megfelelően szociális foglalkoztatásra. A foglalkoztatás elsődleges célja a rehabilitáció és rehabilitáció, valamint a szabadidő hasznos, tevékeny eltöltése.

Az intézmény fejlesztő foglalkoztatás keretében biztosítja az ellátott személy munkakészségének, valamint testi és szellemi képességeinek munkavégzéssel történő megőrzését, illetve fejlesztését. A munkafoglalkozások munkanapokon történnek a csoportbeosztásoknak megfelelően.

A fejlesztő foglalkoztatás intézményi jogviszony keretében, illetve külső akkreditált foglalkoztató (Kézmű Nonprofit Kft.) bevonásával történik közös foglalkoztatási szakmai program alapján.

A fejlesztő foglalkoztatás célja, hogy a rehabilitációban részt vevő egyén olyan foglalkoztatásban részesüljön, ahol a megmaradt képességeit a lehető legjobban tudja hasznosítani, valamint, hogy a foglalkoztatás révén kialakuljon önálló munkavégző képessége, felkészüljön a nyílt munkaerőpiacon történő önálló munkavégzésre. A fejlesztő foglalkoztatás a Munka Törvénykönyve szerinti munkaviszony illetve az Szt. szerinti fejlesztési jogviszony keretében történik. A foglalkoztatási rehabilitáció egyik fontos eleme a komplex rehabilitáció hatékony eredményes megvalósításának.

A foglalkoztatás időtartalma legkevesebb napi 4 óra, heti 20 óra, de nem haladhatja meg a napi 6 órát és a heti 30 órát.

A foglalkoztatás megszervezése során az ellátottak munkához, foglalkoztatáshoz való joga, a foglalkoztatásban elért eddigi eredményei nem sérülhetnek. Mindezek figyelembe véve a foglalkoztatottak személyiségében olyan összetett pozitív változások jöhetnek létre, melyek kedvezően befolyásolják társadalmi elfogadottságukat, integrációjukat.

A fejlesztő foglalkoztatás feladata:

- a munkavégzés, munkafolyamatok szervezése, irányítása és koordinálása,
- a tevékenység végzése érdekében a rendelkezésre álló kompetenciák és kapacitások összehangolása,
- az ellátott napi tevékenységének a megtervezése,
- a kapcsolattartás a külső partnerekkel,
- az ellátott munkaerő-piacra történő kivezetésének az előkészítése, és

- a foglalkoztatottak motiválása, részükre a módszertani útmutatóban meghatározott segítő szolgáltatások nyújtása az egyéni foglalkoztatási tervek szerint

Fejlesztő foglalkoztatás feltételei:

A Szt. szerint fejlesztési jogviszony keretében munkavégzést biztosít az intézmény.

Fejlesztési jogviszony a munka-, szervezetpszichológus javaslata, vagy rehabilitációs alkalmassági vizsgálat eredményeképpen kiadott, hatályos, munka-rehabilitációt javasoló szakvélemény alapján, egyéni foglalkoztatási tervben foglaltak szerint akkor hozható létre, ha az ellátott kompetenciái nem érik el az önálló munkavégzéshez szükséges szintet, és fejlesztési szerződéssel jön létre, amelyet az ellátott, illetve törvényes képviselője írásban köt a fejlesztő foglalkoztatást nyújtó szolgáltató, intézmény vezetőjével.

A szolgáltatást igénybe vevők bekapcsolódhatnak az intézmény működését elősegítő munkák végzésébe, ezek: általános épülettakarítás, egyéb vendéglátás, zöldterület kezelés, textil-, szőrme tisztítás. Munkájukért fejlesztési foglalkoztatási díjban részesülnek. A foglalkoztatás időtartama nem haladhatja meg a napi 6 órát és a heti 30 órát, de az ellátott - az egyéni szükségleteire tekintettel - egyenlőtlen napi munkaidő-beosztással is foglalkoztatható.

Az Mt. szerinti határozott idejű munkaviszonyban történő foglalkoztatás célja az önálló munkavégzést segítő képességek, készségek fenntartása, fejlesztése, új munkafolyamatok megismerése, új szakma elsajátítása, az ellátott felkészítése a nyílt munkaerőpiacon történő munkavégzésre. Az Mt. szerinti fejlesztő foglalkoztatás munkaviszonynak minősül, munkaszerződéssel jön létre, melyet az intézményvezető köt az ellátottal, illetve törvényes képviselőjével. A foglalkoztatás időtartama nem haladhatja meg a napi 6 órát és a heti 30 órát, munkaidő keret nem alkalmazható. Munkájukért munkabért kapnak. Az intézményi jogviszony megszűnése esetén a fejlesztő foglalkoztatásra irányuló jogviszony is megszűnik.

A fejlesztő foglalkoztatás engedélyezett létszáma:

A Kamilla Otthon Balmazújváros telephelyen a fejlesztő foglalkoztatás engedélyezett létszáma: 22 fő

A fejlesztő foglalkoztatás személyi feltételei:

50 fő foglalkoztatottra vetítve: 2 fő segítő.

A fejlesztő foglalkoztatásban résztvevő ellátottaknak nyújtott szolgáltatások:

A foglalkoztatás időtartama alatt a résztvevőknek folyamatosan pszicho-szociális támogatást biztosítunk.

Szolgáltatások:

A foglalkoztatás keretében végzett szolgáltatásokat (parkgondozás, mosodai kisegítés, járőr szolgálat, konyhai kisegítés, takarítás) tevékenységeket kizárólag az intézmény keretén belül végzik a foglalkoztatásban résztvevők. A tevékenységek elvégzésével az ellátottak

besegítenek a mindennapi munkafolyamatokba, elősegítve ezzel a tisztaság, rendezettség, állagmegóvás fenntartását, kialakítását.

A fejlesztő foglalkoztatásban résztvevő ellátott munkavégzés terén történő tovább lépéséhez biztosított lehetőségek:

Az intézményben élő és foglalkoztatásban résztvevő ellátottak mentális, és egészségi állapotának javításában, szinten tartásában, fontos és meghatározó szerepe van a folyamatos elfoglaltság biztosításának. A közösen végzett tevékenységek és az állandóság lehetővé teszi, hogy a saját betegségeikről, problémájukról, figyelmük elterelődjön, önbizalmuk növekedjen, a kitartóan, pontosan végzett munka révén fontos és értékes tagjának érezze magát nemcsak szűkebb közösségének.

Képzési, tanulási programok szervezése, lebonyolítása:

Fejlesztés keretében egyéni és csoportos tanulási lehetőségek, illetve külső tanfolyamszervezők által.

Utógondozás:

Munkatársaink kíséretet biztosítanak a munkába álláskor. Segítjük a munkavállalót a munkahelyi konfliktusok kezelésében, munkajogi szolgáltatásokat nyújtunk.

Külső akkreditált foglalkoztató

Az akkreditált foglalkoztatást külső foglalkoztató látja el (Kézmű Nonprofit Kft), közös foglalkoztatási szakmai program alapján.

A foglalkoztatás célja az ellátott számára munkafolyamatok betanítása és foglalkoztatása révén az önálló munkavégző képesség kialakítása, helyreállítása, fejlesztése, valamint az ellátott felkészítése védett munka keretében, illetve a nyílt munkaerőpiacon történő önálló munkavégzésre.

A foglalkoztatás feltételei:

A foglalkoztatás az ellátott és az intézmény vagy az intézménnyel az ellátottak foglalkoztatására megállapodást kötött szervezet által, legfeljebb egy évre kötött munkaszerződés alapján a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szerinti határozott idejű munkaviszony keretében folytatható.

A fejlesztő foglalkoztatás keretében a foglalkoztatás időtartama nem haladhatja meg a napi 6 órát és a heti 30 órát.

2.1.10. Érték és vagyon megőrzés

Az ellátásban részesülők értéktárgyainak megőrzéséről a gondozási egységek vezetői gondoskodnak. A telephely csak a letétbe helyezett vagyontárgyakért, pénzüsszegekért vállal felelősséget. Az értékek átadását-átvételét az intézmény munkatársai dokumentálják. Készpénz megőrzése, kezelése, felhasználása és elszámolása a Pénzkezelési Szabályzatban meghatározottak szerint történik. Ez a szabályzat rendelkezik a készpénz kezelésére jogosult személyek köréről is.

Az érték- és vagyon megőrzés részletes szabályait a Házirend tartalmazza.

2.1.11. Az intézményben elhunytak eltemettetésének megszervezése

A telephelyen elhunytakkal kapcsolatos teendők ellátását az intézményvezető/telephelyvezető szervezi, illetve a munkaköri leírásban foglaltak szerint végezteti.

A telephelyen elhunytakkal kapcsolatos teendők ellátását a telephelyvezető ellenőrzésével, a mentálhigiénés csoport, ill. osztályvezető ápolók, ápolók végzik.

Ennek keretében kell gondoskodni az elhunyt

- elkülönítéséről,
- végtisztességre való felkészítéséről,
- a törvényes képviselő, valamint a Szt.20.§. szerinti nyilvántartásban szereplő hozzátartozó értesítéséről,
- ingóságainak számbavételéről, megőrzéséről, letétbe helyezéséről, valamint a hagyatéki végzést követően az örökösöknek történő átadásáról.

Az intézmény vezetője/telephelyvezetője – amennyiben nincs, vagy nem lehetőséges fel az eltemettetésre köteles személy, vagy az eltemettetésre köteles személy nem gondoskodik a temetésről – az elhunyt személy köztemetésének elrendelése iránt intézkedik a haláleset szerint illetékes települési önkormányzatnál.

A telephelyen elhunytak eltemettetésének megszervezését részletesen a Házirend tartalmazza.

2.1.12. Fodrászati szolgáltatás

Ellátottaink részére hajvágást havi egy alkalommal, férfiak részére borotválást heti két alkalommal is biztosítunk térítésmentesen.

2.1.13. Gépkocsi használat, szállítás:

A szakrendelés igénybevételére, illetve fekvőbeteg intézeti elhelyezésre csak orvos tehet intézkedést. A szakorvosi ellátás, fekvőbeteg intézeti ellátás igénybevételéhez a szállításáról az intézmény gondoskodik. Amennyiben az intézmény orvosa az otthon ellátottját szakrendelésre vagy kórházba irányítja, úgy lehetőség van az intézmény gépkocsijának igénybevételére. Ilyen esetekben a gépkocsi használat ellátottaink számára térítésmentes.

Fekvőbetegek szállításáról a Betegszállító Szolgálat igénybevételével gondoskodik az intézmény.

Az ellátottak részére a szabadidős és kulturális programokra való eljutást az intézmény gépkocsijával biztosítja, mely térítésmentes. A telephely felmerülő igény esetén segítséget nyújt a kérelmező Fogytékos Személyek Rehabilitációs Intézményébe való beköltözéséhez.

3. Más intézményekkel történő együtt működés módja

Az intézmény a hatékony működés érdekében együttműködik az intézmény fenntartójával, regionális módszertani intézménnyel, szakosított szociális ellátást nyújtó szervezetekkel, *más hasonló intézménnyel*, szociális alapellátással, egészségügyi intézményekkel (házi orvosok,

szakorvosok, járóbeteg szakellátás, kórház), hatóságokkal, szakhatóságokkal, egyházakkal, ellátottjogi képviselővel, érdekvédelmi szervezetekkel, civil szervezetekkel.

Az intézményfenntartóval való együttműködés többoldalú. Kiterjed a költségvetési, így pénzügyi és gazdasági tevékenységre, e tevékenység ellenőrzésére, szakmai feladatellátás nyomon követésére, ellenőrzésére, a szakmai program szerinti működésre.

A módszertani intézményekkel való együttműködés során az intézmény segítséget kap az ellátás megszervezésében, új módszerek bevezetésében, információt szolgáltat a tevékenységéről, szakmai tanácsot kérhet, közreműködik a módszertani intézmény által folytatott szakmai ellenőrzésekben.

A más hasonló intézménnyel való együttműködés során kölcsönösen tájékoztatjuk egymást a szerzett tapasztalatokról, az alkalmazott új módszerekről, eredményeiről stb. A más szociális bentlakásos intézményekkel való együttműködés célja a szociális ellátórendszer rugalmas együttműködése, mely megvalósul a kölcsönös párbeszédben, szakmai ismeretátadásban az ellátottaknak legjobban megfelelő szociális intézményi elhelyezés megkeresésében.

A rehabilitációs intézmény együttműködik a fogyatékos személyek megfelelő ellátása érdekében az alapellátás intézményeivel. Az együttműködésre sor kerülhet különösen az ellátás igénybevétele előtt, melynek során az alapellátás intézményei, szolgálatai jelezhetik az adott személy rehabilitációs intézményben való elhelyezésének szükségességét.

A fogyatékos személyek rehabilitációs intézménye kapcsolatot tart fenn különösen Balmazújváros és igény szerint Hajdú-Bihar Vármegye más településein alapszolgáltatást nyújtó intézményekkel, szervezetekkel.

Az egészségügyi alap-, és a szakorvosi ellátással való együttműködés (Balmazújváros házi- és szakorvosi rendelők) folyamatos, a fogyatékos személyek minél célzottabb, személyre szabottabb ellátása érdekében.

A kapcsolat kiterjed a lakók egészségügyi intézménybe történő ellátására (Debreceni Egyetem Kenézy Gyula Egyetemi Kórház, Debreceni Egyetem Orvostudományi és Egészségügyi Centrum), illetve a szakorvosi ellátás igénybevételére (intézmény orvosa, pszichiáter).

Az egyházak tekintetében a kapcsolat tartalma a hitélet gyakorlása és feltételeinek megteremtése. A Római Katolikus Egyházzal valamint a Református Egyházzal tart fenn szorosabb kapcsolatot a fogyatékosok rehabilitációs intézménye. A kapcsolat tartalma, istentisztelet tartása a fogyatékos személyek rehabilitációs intézményben egyeztetett időpontokban.

Ellátottjogi képviselő és az érdekvédelmi szervezetek feladata a lakók érdekvédelmének biztosítása. A kapcsolat intenzitására jellemző, hogy az ellátottjogi képviselő havi rendszerességgel látogatja meg az intézmény lakóit.

Együttműködésben érintett szervezetek, intézmények

- Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Hajdú- Bihar Vármegyei Kirendeltsége
- Debreceni Járási Hivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály
- Balmazújváros Város Önkormányzata
- Balmazújvárosi Járási Hivatal Hatósági, Gyámügyi Osztály
- Balmazújváros Város Egészségügyi Szolgálat
- házi orvos, szakorvosok, járóbeteg szakellátás
- debreceni egészségügyi intézmények
- más szakosított, és alapellátást nyújtó intézmények
- Balmazújvárosi Nefelejcs Idősek Otthona
- Magyar Speciális Művészeti Műhely Egyesület
- Magyar Speciális Olimpiai Szövetség
- Tűzok Sportegyesület
- hatóságok, szakhatóságok
- Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal hivatalai,
- Nyugdíjbiztosító, egészségbiztosító szervek, rendőrség,
- Járási Gyámhivatal – Balmazújváros
- Balmazújvárosi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály
- Balmazújvárosi Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltsége
- Egyházak
- Balmazújváros Veres Péter Kulturális Központ
- Ellátottjogi képviselő, érdekvédelmi szervezetek

4. Az ellátandó célcsoport megnevezése

Az Fogyatékos Személyek Rehabilitációs Intézményébe jellemzően 18. életévét betöltött enyhén értelmi fogyatékos személyek elhelyezése történik, akiknek képzése, átképzése és rehabilitációs célú foglalkoztatása, fejlesztése csak intézményi keretek között valósítható meg. A rehabilitációs intézményi ellátás azt a célt szolgálja, hogy segítséget nyújtson számukra rehabilitációjukhoz, társadalomba való integrációjukhoz.

Az ellátottak többsége enyhe értelmi fogyatékkal élő személy, akiknél a fogyatékoság mellé gyakran társul tünetként magatartási zavar, vagy más egyéb pszichiátriai megbetegedés. Többségük az intézményi életformához szocializálódott, így szinte minden ellátási területen segítségre szorulnak. A készségfejlesztés területén a napi praktikus ismeretek elsajátítására, háztartási gépek használatának megtanítására, valamint a környezet rendbetételének, a környezetük rendben tartásának megtanítására van szükség. Az ellátást igénybevevők gondozási szükségletei változók, a fogyatékosággal élő ellátottak a személyes higiénés ellátásban segítséget igényel. Az ellátottak megfelelő kommunikációs segítséggel önállóságát megőrzi, és fejleszteni is képes azt.

Az ellátottak nagyfokú segítséget igényelnek az ügyintézésben, kommunikációs akadályok leküzdésében munkavállalás, intézményen belüli fejlesztő foglalkoztatás terén is.

5. Az ellátás igénybevételének módja

Az intézmény megismerésére az alábbi lehetőségek állnak az ellátás iránt érdeklődők rendelkezésre: telefonos, és/vagy személyes tájékoztatás kérése, intézményben való személyes látogatás, az intézmény kulturális rendezvényein való részvétel.

Az intézménybe önkéntesen, kérelem benyújtásával lehet kezdeményezni a felvételt. A kérelem szóban vagy írásban is előterjeszhető, melyhez mellékelni kell az orvosi igazolást valamint a jövedelemnyilatkozatot. A fogyatékos személyek rehabilitációs intézményébe történő bekerülés feltétele a benyújtott orvosi dokumentáció felhasználásával lefolytatott alapvizsgálat elvégzése. Az alapvizsgálat elvégzésével egyidejűleg a komplex szükségletfelmérést is el kell végezni. A komplex szükségletfelmérés költségét a fenntartó viseli.

A kérelem vagy kérelmező adatlap kitöltésében, a szükséges igazolások beszerzésében az intézmény segítséget nyújt. A kérelmet a mellékletekkel 2 példányban a Jázmin Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye, 4029 Debrecen, Monti ezredes u. 7. szám alá postai úton, vagy személyesen a titkárságon kell benyújtani. A beérkezett kérelem nyomtatványt az intézmény titkárságán iktatják, majd az előgondozást során nyert tapasztalatok és a Budapesti Főváros Kormányhivatala Rehabilitációs Ellátási és Szakértői Főosztály szakvéleményét (alapvizsgálat) és/vagy a szakorvosi véleményt áttanulmányozva, az intézményvezető dönt a felvételtől, amelyről tájékoztatást írásban nyújt.

Az alapvizsgálat célja: az intézményi elhelyezését kérő személy mentális, fizikai és egészségi állapotának felmérésevel, a meglévő funkciók és a teljesítőképesség pontos megítélése, a rehabilitálhatóság (foglalkoztathatóság) megítélése. Az egyénre szabott ellátás biztosítása érdekében annak megállapítása, hogy az ellátott számára mely ellátási típus és forma megfelelő, valamint az egyéni gondozási/fejlesztési terv elkészítésének segítése.

Amennyiben az ellátást igénylő cselekvőképességében teljesen korlátozott, a kérelmet, az indítványt törvényes képviselője terjeszti elő.

A cselekvőképességet részlegesen korlátozott személy a kérelmét, indítványát törvényes képviselőjének beleegyezésével terjesztheti elő. Ha közöttük a kérelem, az indítvány kérdésében vita van, arról a gyámhivatal dönt.

Továbbá, ha a törvényes képviselő ideiglenes gondnok, a gondokolt intézményi elhelyezésére vonatkozó kérelméhez, indítványához a gyámhivatal előzetes jóváhagyása szükséges.

Az intézményi jogviszonyban állók egészségének védelme érdekében új felvételre csak a kórokozó hordozásra irányuló negatív tüdőszűrő- és bakteriológiai vizsgálati eredmény

igazolásával kerülhet sor. Az intézményvezető szükség esetén segítséget nyújt az intézménybe történő beköltözésében, gondoskodik az elhelyezésről.

Az intézményvezető a szociális intézményi elhelyezésre vonatkozó kérelemmel kapcsolatos döntéséről értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét. Az elutasítás mindig írásban történik. Amennyiben az ellátást igénylő, ill. törvényes képviselője az intézményvezető döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Hajdú-Bihar Vármegyei Kirendeltség felé fellebbezéssel élhet. Ilyen esetben a fenntartó dönt a beutalás kérdéséről.

Intézményi jogviszony létrejötte:

A Megállapodás megkötése létrehozza az intézményi jogviszonyt, ezért valamennyi esetben szükséges, garanciális okokból, az ellátott érdekében, a megállapodás írásbeli megkötése, melynek joga az intézményvezető feladatkörbe tartozik.

Az intézményi férőhely elfoglalását követően az intézmény orvosa megvizsgálja az ellátást igénybe vevőt. Az intézményvezető szükség esetén intézkedik a külön jogszabály szerinti ápolási, gondozási feladatok ellátásáról.

A soron kívüli elhelyezés szabályai

A soron kívüli ellátás biztosítását különösen az alapozza meg, ha az igénybe vevő:

- önmaga ellátására teljesen képtelen és nincs olyan hozzátartozója, aki ellátásáról gondoskodna, és ellátása más egészségügyi vagy szociális szolgáltatás biztosításával sem oldható meg,
- a háziorvos, kezelőorvos szakvéleménye szerint soron kívüli elhelyezése indokolt,
- szociális helyzetében, egészségi állapotában olyan kedvezőtlen változás következett be, amely miatt soron kívüli elhelyezése vált szükségessé,
- kapcsolata vele együtt élő hozzátartozójával, eltartójával helyrehozhatatlanul megromlott, és a további együttélés életét, testi épségét veszélyezteti.

A soron kívüli elhelyezés iránti igény sorrendben megelőzi a többi kérelmet.

Ha valamennyi soron kívüli kérelmen elhelyezési igény nem teljesíthető, az intézményvezető haladéktalanul intézkedik az előgondozás lefolytatásáról, majd ezt követően a **szakmai team** (intézményvezető vagy helyettese, vezető ápoló, szociális és terápiás munkatárs) bevonásával dönt a jogosultak elhelyezésének sorrendjéről. A soron kívüli elhelyezésre vonatkozó adatokat az nyilvántartás tartalmazza.

Az elhelyezési sorrend megállapítása a team tagjainak együttes jelenlétében történik. A soron kívüli elhelyezés sorrendje a team közreműködésével és csak akkor változtatható meg, ha új soron kívüli elhelyezésre vonatkozó igény érkezik.

Ha az új soron kívüli elhelyezésre vonatkozó igény alapján az igénybe vevő azonnali elhelyezéséről kell gondoskodni, a bizottság véleménye távközlési eszköz útján is

beszerezhető. Ilyen esetben az intézményvezető írásban feljegyzí a megbeszélés eredményét, amelyet később a bizottság tagjai aláírásukkal hitelesítenek.

Soron kívüli elhelyezést csak az intézményben rendelkezésre álló üres férőhelyekre lehet biztosítani. Nem teljesíthető ilyen igény azon igénybe vevő férőhelyére, aki a férőhely elfoglalásának időpontjáról már értesítést kapott.

Üres férőhely esetén az elhelyezés igénybevételének lehetőségéről az intézményvezető értesíti az ellátást igénybe vevőt az ellátás időtartamáról, a behozandó tárgyak listájáról, a személyes iratok, gyógykezelésre vonatkozó orvosi dokumentációk listájáról.

Az ellátás igénybevételének napján az intézményvezető az elláttal megállapodást köt. A megállapodás tartalmazza az ellátás kezdetének időpontját, az ellátás időtartamát, számára nyújtott szolgáltatások tartalmát, módját, a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, a térítési díj fizetés elmulasztására vonatkozó szabályokat, az ellátás megszüntetésének módjait, az igénybevevő természetes személyazonosító adatait.

Beköltözésnél, ha az családon belül nem megoldható, kollégáink készségesen segítenek.

Az intézményi férőhely elfoglalását követően az intézményi orvos megvizsgálja az ellátottat. A telephelyvezetője szükség esetén intézkedik a külön jogszabály szerinti ápolási-gondozási feladatok ellátásáról, és egy hónapon belül gondoskodik az egyénre szabott gondozási terv elkészítéséről. Az intézmény gondoskodik az ellátást igénybe vevők intézménybe bevitt vagyontárgyainak, személyes tárgyainak és értékeinek megfelelő és - szükség esetén - biztonságos elhelyezéséről, megőrzéséről. A beköltözést követő három munkanapon belül az ellátottat bejelentik az intézmény lakcímére.

6. A szolgáltatásról való tájékoztatás helyi módja

A telephely fenntartója a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság. A telephelyről az intézmény honlapján www.hszszk.hu teljes körű tájékoztató található.

A kérelemhez szükséges adatlap és mellékletei igényelhető a Jázmin Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye telephelyén.

A kérelmet mellékleteivel együtt postai úton vagy személyesen kell benyújtani a Jázmin Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye titkárságára (4029 Debrecen, Monti ezredes u. 7.) vagy a Kamilla Otthon Balmazújváros titkárságára (4060 Balmazújváros, Nagyhát Tanya 28.).

Elektronikusan az intézmény címére írt e-mailben info@hszszk.hu, telephelyvezeto.balmaz@hszszk.hu, valamint telefonon (+36 52 721-057, +36 30 352 1449), és személyesen is kérhető tájékoztatás az elhelyezés lehetőségeivel kapcsolatosan.

Tájékoztatási kötelezettség:

A Kamilla Otthon Balmazújváros fogyatékos személyek rehabilitáció intézményébe való felvételkor a telephelyvezetője vagy az általa megbízott személy az ellátott és hozzátartozója számára tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

- az igénybevétel megkezdésére fenntartott legalább nyolcnapos határidőről, továbbá az annak elmulasztása esetén követendő eljárásról,
- az intézménybe való felvételtől, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról, személyes használati tárgyokról, hozzátartozói nyilatkozatokról, a személyes megjelenésre vonatkozó szabályokról és más, jogszabályban meghatározott feltételekről,
- ha a jogosult a bentlakásos intézménybe az igénybevételre biztosított időtartamon belül nem költözik be, és ennek okáról a telephely vezetőjét nem értesíti, az intézményvezető megkeresi a jogosult lakóhelye (tartózkodási helye) szerint illetékes jegyzőt. A jegyző az intézményvezető megkeresésre tájékoztatást ad:
 - a jogosult tartózkodási helyéről,
 - a beköltözés elmaradásának indokairól,
 - az intézményi ellátás igénybevételének várható időpontjáról,
 - ha a jegyző tájékoztatása szerint a jogosult az intézményi ellátást neki fel nem róható okból nem tudta megkezdeni, az intézmény vezetője az akadályoztatásra okot adó körülmény megszűnését követő 30 napon belül lehetőség szerint gondoskodik az érintett elhelyezéséről. Egyéb esetben kezdeményezi a beutalás megszüntetését.
- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról, (Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről, Szociális és Gyermekevédelmi Főigazgatóság Integrált Adatkezelő rendszere)
- az ellátott és hozzátartozói közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás és visszatérés rendjéről,
- a panaszjogok gyakorlásának módjáról,
- az ellátotti jogokról a korlátozó intézkedés alkalmazása esetén,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- a Jázmin Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye Kamilla Otthon Balmazújváros házirendjéről,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- az ellátottjogi képviselő, illetve az érdekképviselői fórum elérési lehetőségéről.

Előzetes egyeztetés után biztosítjuk a próbálátogatás lehetőségét. A próbálátogatás során a Kamilla Otthonban személyesen is kérhető tájékoztatás az elhelyezés lehetőségeivel kapcsolatban.

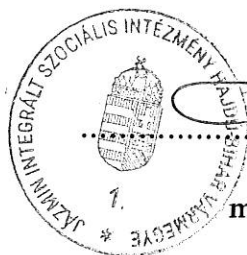
A Balmazújvárosi városi televízióban, és a helyi újságban is nyújt tájékoztatást az otthon, Kamilla Otthon Balmazújváros szakmai munkájáról, az ellátottak köréről és az igénybevétel feltételeiről.

Záradék

A Kamilla Otthon Balmazújváros Fogyatékos Személyek Rehabilitációs Intézménye Szakmai programját az Érdekképviseleti Fórum véleményezte, és a benne foglaltakkal egyetértett.

A Szakmai program 2023. 06.26...... napján lép hatályba.

Kelt: Debrecen, 2023. 06.23......



Czakó Tamás
mb. intézményvezető

Fenntartói jóváhagyás:

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról szóló 316/2012. (XI.13.) Korm. rendelet 4. § (4) bekezdés a) pontjában foglaltak alapján a Kamilla Otthon Balmazújváros Fogyatékos Személyek Rehabilitációs Intézménye Szakmai Programját és annak mellékleteként a megállapodás tervezetet jóváhagyom.

Kelt: Debrecen, 2023. 06.23......



Nagy Kálmán
igazgató
a fenntartó nevében

Jázmin Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye

☒ 4029 Debrecen, Monti ezredes u. 7., ☎ 0630 352 1449

E-mail: info@hszszk.hu

Iktatószám:...../.....

Ügyintéző:

MEGÁLLAPODÁS

.....rehabilitációs intézményben ellátás igénybevételéről

mely létrejött egyrészről

a)

név:
székhely:
adószám:
számlaszám:
képviselő:, intézményvezető,

mint ellátást nyújtó intézmény (továbbiakban: intézmény)

másrészről

b)

családi és utónév:.....
születési családi és utónév:.....
születési hely, idő:.....
anyja születési családi és utóneve:.....

mint ellátást igénybe vevő (a továbbiakban: ellátást igénybe vevő vagy Ellátott)

harmadrészről

c)

családi és utónév:.....
születési családi és utónév:.....
születési hely, idő:.....
anyja születési családi és utóneve:.....

mint az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője/tartást, gondozást szerződésben vállaló kötelezett

között (a továbbiakban együttesen: Felek), alulírott napon és helyen a személyek rehabilitációs otthonában történő szakosított szociális szolgáltatás nyújtásáról, az alábbi feltételek szerint:

A szerződő felek megállapodásának megkötését anapján érkezett kérelem elbírálását követően hozott intézményvezetői döntés alapozza meg.

1. A megállapodás tárgya

Jázmin Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye

☒ 4029 Debrecen, Monti ezredes u. 7., ☎ 0630 352 1449

E-mail: info@hszszk.hu

- 1.1. A szociális ellátást nyújtó intézmény fenntartója a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: Fenntartó), a **(intézmény)**.....**szám** alatti telephelyén személyes gondoskodás keretében tartozó **Személyek Rehabilitációs Intézményét** működtet. Az intézmény a vonatkozó jogszabályokban, és jelen megállapodásban szabályozott módon, teljes körű ellátást nyújt.
- 1.2. Az ellátást nyújtó intézmény a fent megjelölt cím alatt lévő ingatlan épületében funkciójának megfelelően, alpbútorzattal ellátott - nem kizárólagos használatú - lakószobában helyezi el az ellátást igénybevevőt, aki tudomásul veszi, hogy az ellátást nyújtó intézmény jogosult másik személyt/eket elhelyezni.
- 1.3. Megállapodást kötő felek rögzítik, hogy Ellátott 20.... év hó napjától elhelyezést nyert a**(telephely)** **Rehabilitációs Intézményébe** (cím:.....) amely tartós bentlakásos intézményi ellátást biztosít.
- 1.4. **Az intézményi ellátás időtartama:** az intézmény az ellátást a./ év hónapjától..... év hó napjáig terjedő, határozott időtartamra biztosítja.
- 1.5. Az ellátás időtartama nem haladhatja meg a három évet. Az ellátás időtartama egy alkalommal, legfeljebb két évvel meghosszabbítható, ha a rehabilitációs programban meghatározott eredményeket nem sikerült elérni, de az ellátással az eredményes rehabilitáció megvalósítható, vagy az ellátott önálló életvitelének kialakítása további segítséget igényel, amely azonban utógondozói szolgáltatás keretében nem valósítható meg.

2. A felek tájékoztatási kötelezettségei

- 2.1. Az ellátást igénybe vevő és törvényes képviselője kijelenti és jelen Megállapodás aláírásával elismeri, hogy az intézménybe való felvételkor – az intézményi életre való megfelelő felkészítés érdekében – az intézményvezető, illetve felhatalmazása alapján a telephelyvezető tájékoztatást nyújtott az alábbiakról:
 - az intézménybe való felvételhez, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról, személyes használati tárgyokról, hozzátartozói nyilatkozatokról, a személyes megjelenésre vonatkozó szabályokról és más, jogszabályban meghatározott feltételekről;
 - az intézményben biztosított ellátás, szolgáltatások tartalmáról és feltételeiről;
 - az intézmény által vezetett, az ellátást igénybe vevőt érintő nyilvántartásokról, az adatvédelemre vonatkozó szabályokról;
 - az ellátást igénybe vevő és törvényes képviselő/hozzátartozói közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről;
 - panaszjoguk gyakorlásának módjáról, eljárásrendjéről és a jogorvoslatról;
 - az intézményi jogviszony megszűnésének, megszüntetésének eseteiről;
 - az intézmény belső rendjét és az együttélés szabályait tartalmazó házirendjéről melynek egy példánya az ellátást igénybe vevő, valamint törvényes képviselője számára átadásra került, aki az átadást jelen megállapodás aláírásával igazolja;

Jázmin Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye

☒ 4029 Debrecen, Monti ezredes u. 7., ☎ 0630 352 1449

E-mail: info@hszszk.hu

- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, a mulasztás következményeiről;
- az ellátást igénybe vevő jogait és érdekeit képviselő érdekképviselői fórumról, valamint társadalmi szervezetekről, így különösen az intézményben működő ellátottjogi képviselő személyéről és elérhetőségéről.

2.2. Az ellátást igénybe vevő és hozzátartozója az intézménybe való felvételkor az alábbiakról nyilatkozott:

- a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, és annak tiszteletben tartásáról;
- arról, hogy adatokat szolgáltat az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz; valamint hozzájárul az adatok elektronikus rendszerben történő kezeléséhez;
- arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és az ellátást igénybe vevő és a törvényes képviselő személyazonosító adataiban beállott változásokról, továbbá minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges, haladéktalanul, de legkésőbb a változástól számított 15 napon belül tájékoztatja az intézményvezetőt. Amennyiben a tájékoztatást határidőben nem teljesíti, a késedelemből eredő esetleges kárért a Fenntartó és Intézmény felelősséget nem vállal;
- az ellátást igénybe vevő eltemetésének módjáról és annak költségviseléséről (A mellékletet képező Temetésnyilatkozatot a törvényes képviselő / hozzátartozó/tartásra kötelezett 30 napon belül köteles kitölteni az intézmény részére visszajuttatni);
- arról, hogy az ellátott szenved-e fertőző betegségben;
- minden olyan körülményről, ami az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja.

2.3. A telephelyvezető köteles értesíteni, illetve tájékoztatni az ellátást igénybe vevőt és az általa megjelölt hozzátartozóját az alábbiakról igény és szükség esetén:

- az ellátott állapotáról, annak lényeges változásáról;
- egészségügyi intézménybe való beutalásáról;
- az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről;
- az áthelyezés kezdeményezéséről, illetőleg a kérelmezéséről;
- a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedéséről.

2.4. Az ellátást igénybe vevő és törvényes képviselője kijelenti, hogy a fenti tájékoztatásban foglaltakat tudomásul veszi és egyidejűleg kötelezettséget vállal azok betartására, melyet jelen Megállapodás aláírásával megerősít.

3. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások

3.1. Az intézmény által biztosítottak a teljes körű ellátás keretében:

- biztosítja a lakhatással összefüggő ellátást (a folyamatos fűtést, világítást, meleg víz ellátást); napi legalább ötszöri étkezést- melyből legalább egy alkalommal főtt ételt biztosít, illetve szükség szerint diétás étkezést, továbbá fekvőbetegknél gondoskodik a folyadékbevitelről;

Jázmin Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye

☒ 4029 Debrecen, Monti ezredes u. 7., ☎ 0630 352 1449

E-mail: info@hszszk.hu

- szükség szerint biztosítja ruházattal, illetve textíliával való ellátást és a textíliák, ruházat mosását, javítását, a házirendben meghatározott módon;
- gondoskodik az ellátást igénybe vevő mentálhigiénés ellátásáról;
- biztosítja az ellátott egészségügyi ellátását a házirendben meghatározott módon, vagy az egészségügyi ellátáshoz történő hozzájutás módját. Az ellátást igénybe vevő ápolását, gondozását az intézményben elkülönítetten kell megszervezni. Az ápolási részlegben ellátott igénybe vevők részére folyamatosan biztosítani kell az ápoláshoz szükséges egészségügyi feltételeket, valamint felszereléseket;
- biztosítja az alapgyógyszereket, ebbe nem tartozó gyógyszeres szükséglet költségét az ellátásban részesülő téríti, jövedelmi viszonyainak figyelembevételével;
- az intézmény térítésmentesen biztosítja a testtávoli rehabilitációs segédeszközöket;
- az ellátást igénybevevő jövedelme alapján téríti a testközei gyógyászati segédeszközök: inkontinencia termékek, protézisek, kompressziós harisnya, rugalmas pólya, szemüveg, hallókészülék – költségeit;
- a bentlakásos intézmény gondoskodik az ellátást igénybe vevők értékeinek és vagyontárgyainak megőrzéséről, melynek módját, az abból kizárt tárgyak körét a házirend szabályozza;
- biztosítja havonta egy alkalommal a hajvágást, hetente két alkalommal a borotválást;
- az intézmény alapfeladatot meghaladóan is szervez szolgáltatásokat, programokat (pl. pedikűr, kozmetika, masszőr, kirándulás), melynek költsége az ellátottat terheli;
- az intézmény gondoskodik az elhunytak esetében: végtisztességre való felkészítésről, törvényes képviselő, valamint a közeli hozzátartozók értesítéséről, ingóságainak számbavételéről, megőrzéséről, letétbe helyezéséről, valamint a hagyatéki végzést követően az örökösöknek történő átadásáról, az eltemettetés megszervezéséről az örökösök gondoskodnak, kivéve, ha az elhunyt vagy törvényes képviselője az elhunyt halála előtt az eltemettetésről rendelkezett az intézmény felé, amennyiben nincs, vagy nem lelhető fel eltemettetésre köteles személy, úgy a telephelyvezető gondoskodik az elhunyt személy köztemetésének elrendelése iránt;
- a telephelyvezető köteles gondoskodni: az ellátott és hozzátartozói közötti személyes kapcsolattartás kulturált és zavartalan körülményeiről;
- gondoskodik az intézményi dolgozók foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről és a jogosult személyiségi jogának tiszteletben tartásáról;
- a rehabilitációs intézményben határozott időre elhelyezett ellátottak részére jogszabályban meghatározott feltételek alapján előtakarékosági rendszer működtethető;
- az önálló, részben önálló életvitelhez szükséges feltételek biztosítását;
- a társadalomba történő be-, illetve visszailleszkedésének támogatása;
- iskolarendszerű, iskolarendszeren kívüli vagy tanfolyami oktatást, képzést nyújt, valamint szervezi az ezekhez történő hozzájutást, különös tekintettel az integrált oktatás lehetőségének biztosítását, mindezeket azon ellátást igénybe vevőknek is megszervezésre kerül, akik állapotuk miatt csak egyénileg képezhetők, oktathatók;
- tematikus foglalkozásokat, szocioterápiás eljárásokat, szocializációs programokat szervez;
- szabadidős, kulturális és közösségi programokat biztosít, illetve szervez;
- folyamatosan biztosítja az egyénre koncentrált szociális, pszichés és mentális segítséget;

Jázmin Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye

☒ 4029 Debrecen, Monti ezredes u. 7., ☎ 0630 352 1449

E-mail: info@hszszk.hu

- az ellátott rehabilitációjához szükséges fejlesztő felkészítést, foglalkoztatást vagy a foglalkoztatáshoz történő hozzájutás módját;
- a szükséges utógondozást (időtartama nem haladhatja meg a két évet)

3.2. Ha az ellátást igénybe vevő intézményi jogviszonya a sikeres rehabilitáció következtében megszűnt, az intézmény a gondozás megszűnésétől számított legalább hat hónapig a rehabilitált személy utógondozását végzi. Utógondozás a rehabilitációs intézménybe elhelyezett személy intézmény elhagyását követő állapotának figyelemmel kísérése, különös tekintettel a lakókörnyezetébe történő beilleszkedésében, a munkavégzéssel, életkörülményeivel, napi ritmusával kapcsolatos problémáinak megoldásában, az egyéni konfliktusok kezelésében történő segítségnyújtás.

Az utógondozás körébe tartozik különösen a rehabilitált személy

- környezetének tájékoztatása az ellátott személy befogadására vonatkozóan,
- munkahelyi beilleszkedésének elősegítése,
- lakóhelye szerinti alapszolgáltatást nyújtó szociális szolgáltatókkal, intézményekkel való kapcsolatfelvétel,
- családja és a fenti intézmények részére történő tanácsadás.

4. A személyi térítési díj megállapításának, fizetésének szabályai:

4.1. Az intézményi ellátásért a tárgy hónapot követő hó 10. napjáig térítési díjat (továbbiakban: személyi térítési díjat) kell fizetni az Szt., valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjairól szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) előírásai alapján.

4.2. Az intézményi térítési díjat a Fenntartó tárgyév április 1. napjáig állapítja meg.

4.3. Az intézményi térítési díj összegét a Fenntartó közleményben állapítja meg és teszi közzé honlapján.

4.4. A személyi térítési díj összegét az intézményi térítési díj figyelembe vételével – a Fenntartó által meghatározottaknak megfelelően a intézményvezetője állapítja meg, és az ellátás igénybevételét megelőzően írásban tájékoztatja.

4.5. A térítési díjat

- az ellátást igénybe vevő jogosult,
- a szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő,
- a jogosult tartására bíróság által kötelezett személy,
- a jogosult tartását szerződésben vállaló személy
- a jogosultnak az a házastársa, élettársa, egyeneságbeli rokona, örökbe fogadott gyermeke, örökbe fogadó szülője, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem a tartási kötelezettség teljesítése mellett meghaladja a szociális vetítési alap két és félszeresét, köteles megfizetni.

Ha tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén az ellátott jelentős pénzvagyonnal nem rendelkezik,

Jázmin Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye

☒ 4029 Debrecen, Monti ezredes u. 7., ☎ 0630 352 1449

E-mail: info@hszszk.hu

és a térítési díj megfizetését az Szt. szerinti más személy sem vállalja, de az ellátottnak van nagykorú, vér szerinti vagy örökbe fogadott gyermeke a jövedelemhányad és az intézményi térítési díj közötti különbözet megfizetésére a gyermek köteles.

A díjkülönbözet megfizetése tekintetében az intézményvezető megállapodást köt a gyermekkel.

Amennyiben a megállapodás nem jön létre, a Fenntartó a bíróságtól kérheti, hogy a Ptk. rokonságra irányadó szabályai alapján tartásra köteles és képes gyermeket tartási kötelezettsége és képessége mértékével arányban állóan a díjkülönbözet megfizetésére kötelezze.

- 4.6. Az intézmény vezetője az intézményi ellátás nyújtásának megkezdését megelőzően a személyi térítési díj megállapításához megvizsgálja az ellátást igénylő havi jövedelmét, jelentős pénzvagyont.
- 4.7. A személyi térítési díj meghatározása során meg kell állapítani az ellátást igénylőre vonatkozó jövedelemhányadot, ami nem haladhatja meg az ellátást igénylő havi jövedelmének 80 %-át.
- 4.8. Ha a jövedelemhányad eléri vagy meghaladja az intézményi térítési díj összegét, a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű.
- 4.9. Ha a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét és az ellátott jelentős pénzvagyonnal rendelkezik, a személyi térítési díj megállapításánál figyelembe kell venni.
- 4.10. Amennyiben az ellátott jelentős pénzvagyonnal nem rendelkezik, és a térítési díj megfizetésére köteles személy nem vállalja a fizetést, de az ellátottnak van nagykorú, vér szerinti vagy örökbe fogadott gyermeke (a továbbiakban: Gyermeke), a jövedelemhányad és az intézményi térítési díj közötti különbözet megfizetésére az erre irányuló megállapodás alapján a Gyermeke köteles. Az ellátott tartására kötelezett hozzátartozó részére fizetési kötelezettséget akkor lehet megállapítani, ha a család havi összjövedelméből levonva a havi személyi térítési díjat, az egy főre jutó jövedelme meghaladja a szociális vetítési alap két és félszeresét.
- 4.11. Amennyiben az ellátást igénybe vevő, törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető személy az intézményvezető által megállapított személyi térítési díj mértékét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a **Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Hajdú-Bihar Vármegyei Kirendeltségéhez** (4024 Debrecen Piac u. 54.) fordulhat, amely dönt a fizetendő személyi térítési díj mértékéről. Ezt követően az ellátást igénybe vevő a fenntartói döntés felülvizsgálatát a bíróságtól kérheti. A bíróságtól kérhető:
- a felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt a fenntartó vitatja,
 - a fenntartói döntés jogellenességének megállapítása, ha azt az ellátott vagy törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető vitatja
- A Fenntartó döntéséig, illetve a bíróság jogerős határozatáig az ellátást változatlan feltételek mellett biztosítani kell.
- 4.12. A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátott jövedelme olyan mértékben

Jázmin Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye

☒ 4029 Debrecen, Monti ezredes u. 7., ☎ 0630 352 1449

E-mail: info@hszszk.hu

csökken, hogy az Szt-ben meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, vagy a szociális vetítési alap 25 %-át meghaladó mértékben növekedett.

- 4.13. A fenntartó ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki jövedelemmel nem rendelkezik, valamint nincs a 4.9. pont szerinti térítési díj fizetésre kötelezhető gyermeke.
- 4.14. Ha az ellátást igénybe vevő ingyenes ellátásban részesül - mert nincs jövedelme és nem rendelkezik jelzálog alapjául szolgáló vagyonnal - számára személyes szükségleteinek fedezésére az intézmény költőpénzt biztosít. A költőpénz havi összege nem lehet kevesebb a tárgyév január 1-én érvényes szociális vetítési alap összegének 20%-nál.
- 4.15. Amennyiben az ellátott részére a térítési díj úgy került megállapításra, hogy az vagyont is terhel, a költőpénz havi összege nem lehet kevesebb a tárgyév január 1-jén érvényes szociális vetítési alap összegének 30%-ánál.
- 4.16. Az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy, írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj vagy a megállapított személyi térítési díj és az intézményi térítési díj közötti különbséget megfizetését. Ebben az esetben a Szt. 116. § (1) és (3) bekezdésében, valamint 117. §-ban foglaltakat nem kell alkalmazni, továbbá nem kell elvégezni a 119/C. § szerinti jövedelemvizsgálatot.
A nyilatkozat megtétele a szolgáltatás igénybevétele szempontjából előnyt nem keletkeztethet.
- 4.17. A megállapított személyi térítési díjat a megfizetésre kötelezett az intézmény által rendelkezésre bocsátott postai utalványon vagy átutalással utólag, a tárgyhónapot követő hó 10. napjáig köteles megfizetni.
- 4.18. Amennyiben a térítési díj fizetésre kötelezett személy nem tesz eleget térítési díj fizetési kötelezettségének, - hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, valamint vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését,- akkor az intézményvezető az intézményi jogviszonyt felmondással megszüntetheti. A térítési díj nem fizetésének következményeiről az ellátottat, a törvényes képviselőt, vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban kell tájékoztatni a felmondás lehetőségéről valamint annak kezdő időpontjáról.
Az intézmény vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténik-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi. A nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében.
Ha az ellátásra jogosult tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást szerződésben vállaló a kötelezett. Ilyen esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű.

Jázmin Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye

☒ 4029 Debrecen, Monti ezredes u. 7., ☎ 0630 352 1449

E-mail: info@hszszk.hu

4.19. Az ellátott a két hónapot meg nem haladó távolléte idejére a megállapított személyi térítési díj 20%-át fizeti.

Az ellátott a két hónapot meghaladó távollét idejére:

- egészségügyi intézményben történő kezelésének időtartamára a személyi térítési díj 40%-át,
- egyéb esetben 60%-át köteles megfizetni.

Távollét azon napok száma, amelyen az ellátott a bentlakásos intézményi elhelyezést nem veszi igénybe. A távolléti napokat naptári éves szinten összesíteni kell.

4.20. A személyi térítési díj mellett eseti térítési díj kérhető az alapfeladatok körébe nem tartozó szociális szolgáltatásokért, valamint az intézmény által szervezett szabadidős programokért. Az eseti térítési díj fizetésének esetei különösen: alapszolgáltatáson túli fodrászat, manikűr-pedikűr, alapsomagot meghaladó TV csatornák, múzeum,- színház,- mozilátogatás, kirándulás, fürdőszolgáltatás (külső), stb.

5. Érdekképviselő

5.1. Az intézményben Érdekképviselői Fórum működik, mely az intézményi jogviszonyban állók jogainak, érdekeinek érvényesülését segíti elő. Részletes szabályait a Házirend tartalmazza.

Az Érdekképviselői Fórum meghatározott feltételek és eljárás szerint működik:

- előzetesen véleményezi az intézmény belső életével kapcsolatos dokumentumok közül a szakmai programot, az éves munkatervet, a házirendet, valamint az ellátottak részére készült tájékoztatókat;
- megtárgyalja az intézményben élők panaszait-ide nem értve a jogviszony keletkezésével, megszüntetésével és az áthelyezéssel kapcsolatos panaszokat-, és intézkedést kezdeményezhet az intézmény vezetője felé;
- tájékoztatást kérhet az intézmény vezetőjétől az ellátást érintő kérdésekben, az ellátás szervezésével kapcsolatos feladatokban;
- intézkedés megtételét kezdeményezhetik a Fenntartó felé, valamint más hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervek és hatóságok felé, ha az intézmény működésével kapcsolatos jogszabálysértésre utaló jeleket észlel.

5.2. Panasztétel lehetősége, kivizsgálás módja:

- Amennyiben a panasztevő panaszával az intézményvezetőhöz fordul, az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem értett egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Fenntartóhoz (képviseli: Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Hajdú-Bihar Vármegyei Kirendeltsége 4024 Debrecen, Piac u. 54.) fordulhat jogorvoslatért.
- Érdekképviselői Fórum megtárgyalja az intézményben élők panaszait (pl. Házirend megsértése, személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelme, az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyoni védelmi kötelezettségének megszegése) – ide

Jázmin Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye

☒ 4029 Debrecen, Monti ezredes u. 7., ☎ 0630 352 1449

E-mail: info@hszszk.hu

nem értve a jogviszony keletkezésével, megszüntetésével és az áthelyezéssel kapcsolatos panaszokat – és intézkedést kezdeményez az intézményvezető felé.

- Ellátójogi képviselőhöz fordulhat panasszal az ellátott jogai gyakorlása érdekében, az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus rendezése, kérelmek, beadványok megfogalmazása érdekében, ellátással kapcsolatos kifogások, jogsérelmek esetén. .

6. A megállapodás módosítása

6.1. Jelen Megállapodás módosítására csak az intézmény vezetője és az ellátást igénybe vevő /törvényes képviselője közös megegyezése alapján kerülhet sor.

6.2. Arra az esetre, ha a jelen Megállapodást érintő jogszabályok módosulnak, és ez szükségessé teszi a Megállapodás módosítását, a Felek kijelentik, hogy azt a jogszabályi változásoknak megfelelően módosítják.

6.3. A Felek kijelentik, hogy a jelen Megállapodásból eredő vitás vagy bizonytalan kérdéseket a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alapján elsődlegesen tárgyalás útján, egyezsége törekedve kívánják rendezni.

7. Az intézményi jogviszony megszűnése, megszüntetése, adatvédelem

7.1. Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- az ellátott/jogosult halálával,
- határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha az elhelyezés időtartama meghosszabbítható,
- a megállapodás felmondásával.

Az intézményi jogviszony megszüntethető felmondással:

- ha az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- ha az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget
- az ellátott jogosultsága megszűnik
- a felmondást az ellátott, illetve törvényes képviselője részéről indokolás nélkül írásban mondhatja fel.

A felmondási idő 3 hónap, ha a megállapodás másként nem rendelkezik. Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselő, a térítési díjat, vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől **számított 8 napon belül a Fenntartóhoz fordulhat.**

Bíróságtól kérhető

- az ellátott, illetve a törvényes képviselője által gyakorolt felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt a fenntartó vitatja,

Jázmin Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye

☒ 4029 Debrecen, Monti ezredes u. 7., ☎ 0630 352 1449

E-mail: info@hszszk.hu

- az intézményvezető által gyakorolt és a fentiek szerint megtámadott felmondás jogszerűsége tárgyában hozott fenntartói döntés jogellenességének megállapítása, ha azt az ellátott, a törvényes képviselő, a térítési díjat, vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja

Az intézményvezető által gyakorolt felmondásban **tájékoztatást kell adni arról, hogy**

- az a fentiek szerinti határidőben és módon megtámadható,
- az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

Az intézményvezető felmondhatja a megállapodást, ha az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt, az ellátott a házirendet súlyosan megsérti, vagy ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díjfizetési kötelezettségének jelen megállapodás 7.1.3. pontjában leírtak szerint nem tesz eleget, vagy az ellátott jogosultsága megszűnik.

7.1.1. Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a **térítési díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, ha**

- hat hónapon át folyamatosan térítési díjtartozása áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és
- vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

7.1.2. Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségének nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél *rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni*. Az intézményvezető a jövedelem vizsgálatot lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

Ha az ellátott vagy törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy a megváltozott vagyoni és jövedelmi viszonyaira hivatkozással nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, a térítési díjfizetési kötelezettség elmulasztása és erre alapítottan az intézményi jogviszonynak az intézmény részéről felmondással történő megszüntetése alkalmazásában úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

7.1.3. **Ha három hónapon át térítési díjtartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt, vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell**

- a felmondás lehetőségéről
- annak kezdő időpontjáról
- valamint arról, hogy amennyiben a megváltozott vagyoni és jövedelmi viszonyaira hivatkozással nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, a térítési díjfizetési kötelezettség elmulasztása és erre alapítottan az intézményi jogviszonynak az intézmény részéről felmondással történő megszüntetése alkalmazásában úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Jázmin Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye

☒ 4029 Debrecen, Monti ezredes u. 7., ☎ 0630 352 1449

E-mail: info@hszszk.hu

7.1.4. A térítési díjfizetési kötelezettség elmulasztására alapított felmondás az intézmény részéről nem gyakorolható és a jelen megállapodás 7.1.1., 7.1.2. és 7.1.3. pontjai nem alkalmazhatóak, ha jelzálogjog bejegyzés történt a kötelezett ingatlanvagyonán.

7.1.5. Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat illetve törvényes képviselőjét

- a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről
- az esedékes, illetve hátralékos térítési díjfizetési kötelezettségéről
- az intézménnyel, illetve a jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

7.2. Áthelyezés

Az áthelyezés akkor kezdeményezhető, ha:

- az ellátott egészségi állapota megváltozott vagy nem egészségügyi állapotának megfelelő intézménybe került elhelyezésre,
- adott intézményben állapotára tekintettel tovább nem rehabilitálható, a Házi rendet többször, súlyosan megsérti és emiatt az Érdekképviseleti Fórum áthelyezését javasolja
- ha az elhelyezést beutaló határozat alapozza meg és a beutaló szerve az áthelyezésről határozattal dönt, kivéve, ha a beutaló határozatot olyan önkormányzat hozta, amely már nem fenntartója az intézménynek,
- közös megegyezéssel, mely az ellátott és törvényes képviselője, jelen telephelyvezető és a befogadó telephelyvezető között jön létre, melyet az intézményvezető intézkedése keletkeztet.

7.3. Amennyiben az ellátott és törvényes képviselője nem ért egyet az intézményi jogviszony megszűnésével vagy az áthelyezéssel a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Hajdú-Bihar Vármegyei Kirendeltségének Igazgatójához benyújtott kifogással fordulhat az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül

7.4. Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely kiterjed:

- a fizetendő személyi térítési díjra, esetleges hátralékaira
- az intézmény tárgyi eszközeiben okozott kár megtérítésére
- minden olyan dologra, amelyek az intézményi jogviszony megszüntetéséhez ok szerint kapcsolódnak.

7.5. Az intézmény, mint adatkezelő mindent megtesz annak érdekében, hogy a felvett, tárolt és kezelt adatokat védje, megakadályozza azok jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását. Az adatkezelő kötelezettséget vállal arra, hogy törekszik minden tőle elvárható intézkedést megtenni annak érdekében, hogy az általa használt számítástechnikai rendszerek biztonságát megvalósítsa, különösen az általa kezelt adatokhoz való jogosulatlan hozzáférés megakadályozása érdekében. Felelőssége azonban nem terjed ki a szolgáltatás/ellátás nyújtásában közreműködő személyek tevékenységére.

Jázmin Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye

☒ 4029 Debrecen, Monti ezredes u. 7., ☎ 0630 352 1449

E-mail: info@hszszk.hu

Az adatkezelésre és az adatok védelmére az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.), az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény, továbbá az Szt., az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet, valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) rendelkezései az irányadóak.

Az intézmény adatkezelési tájékoztatói az alábbi internetes elérési úton keresztül érhetőek el:
<http://.....>

8. Záró rendelkezések

- 8.1. A Felek kijelentik, hogy a jelen Megállapodásban feltüntetett valamennyi adat a valóságnak megfelel.
- 8.2. A Felek kijelentik, hogy a vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalás útján rendezik.
- 8.3. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, továbbá a szociális ellátásokra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
- 8.4. Jelen megállapodást a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elfogadják és azt magukra nézve kötelezőnek tartják.
- 8.5. Jelen megállapodás 2 eredeti példányban készült, mely kiegészül az 1. sz. melléklettel, amelyből 1 példány az ellátottat/törvényes képviselőt, 1 példány az intézményt illet meg.

Záradék:

Az intézménnyel kötött megállapodás a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Hajdú-Bihar Vármegyei Kirendeltsége (4024 Debrecen, Piac u. 54.) által 2023.06.23. napján jóváhagyott.

Melléklet:

- 1. sz. melléklet: Temettetési nyilatkozat

Kelt:, 20.....

.....
ellátást igénybevevő

.....
ellátást igénybevevő törvényes
képviselője/tartást, gondozást
szerződésben vállaló kötelezett

.....
intézményvezető

Jázmin Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye

✉ 4029 Debrecen, Monti ezredes u. 7., ☎ 0630 352 1449

E-mail: info@hszszk.hu

1. sz. melléklet

Temettetési nyilatkozat

Az ellátott és hozzátartozója az **eltemettetésről**, annak módjáról, és költségviselőjéről a következőket nyilatkozzák:

Temetkezés helye:

Temetkezés módja: hamvasztásos/koporsós temetkezés

A temetés intézésére felkért személy/intézmény:

A temetkezés költségének viselője:

Az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy írásos végintézkedése: van/nincs

(A megfelelő szövegrész aláhúzendó.)

....., 20..... ..

Ellátott

Hozzátartoz

