

Szakmai Program

**Jázmin Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye
Búzavirág Otthon Balmazújváros**

Idősek Otthona
(4060 Balmazújváros, Nagyhát tanya 28.)

Balmazújváros- Nagyhát
2025.

Tartalom

II.	Alkalmazott jogszabályok:.....	4
III.	A szakmai program tartalmi elemei:	5
IV.	A telephely missziója.....	6
1.	A szolgáltatás célja.....	6
2.	A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek	7
2.1	A telephely által biztosított szolgáltatások köre.....	8
2.1.1	Általános tárgyi feltételek:.....	8
2.1.2	Érdekképviselői fórum.....	9
2.1.3	Lakhatás:	9
2.1.4	Étkezés:.....	9
2.1.5	Ruházat, textília:.....	10
2.1.6	Egészségügyi ellátás:	10
2.1.7	Gyógyszerellátás, gyógyászati segédeszköz ellátás:.....	11
2.1.8	Szociális és mentálhigiénés ellátás:	11
2.1.9	Szocioterápiás foglalkoztatás:	13
2.1.10	Érték és vagyon megőrzés	14
2.1.11	Az intézményben elhunytak eltemetetésének megszervezése	14
2.1.12	Az intézmény alapfeladatai közé nem tartozó szolgáltatások köre:	15
2.1.13	Környezeti higiéné biztosítása:	15
2.1.14	Személyi higiénia	15
2.1.15	Gépkocsi használat, szállítás:	16
3.	Más intézményekkel történő együtt működés módja	16
4.	Az ellátandó célcsoport megnevezése	18
5.	Az ellátás igénybevételének módja:	19
6.	A szolgáltatásról való tájékoztatás helyi módja:	21
V.	Záradék	23

I. A költségvetési szerv legfontosabb adatai Alapító okirat szerint:

A Jázmin Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye elhelyezkedése a működési rendszerben

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által fenntartott integrált intézményrendszerben elfoglalt helye:

Irányító szerv neve és székhelye: Belügyminisztérium
1014 Budapest Szentháromság tér 6.

Középirányító szerv: Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság,
1132 Budapest, Visegrádi utca 49.

Kirendeltség: Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
Hajdú-Bihar Vármegyei Kirendeltség
4026 Debrecen, Piac u. 54.

Székhely:

Jázmin Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye (4029 Debrecen, Monti ezredes u. 7.)

Telephelyek:

- 1. Jázmin Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye**
Búzavirág Otthon Balmazújváros
(4060 Balmazújváros, Nagyhát tanya 28.

- Ellátási forma: 50 fő idősek otthona
90 fő fogyatékos személyek otthona
- Ellátási területe: országos

- 2. Jázmin Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye**
Kamilla Otthon Balmazújváros
(4060 Balmazújváros, Parkerdő út 260/43)

- Ellátási forma: 40 fő fogyatékos személyek rehabilitációs intézménye
- Ellátási területe: országos

II. Alkalmazott jogszabályok:

1. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban Szt.),
2. A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény,
3. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (továbbiakban: Rendelet),
4. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999.(XI. 24.) SzCsM rendelet, (továbbiakban: Ir.),
5. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993.(II. 17.) Korm. rendelet,
6. A súlyos fogyatékoság minősítésének és felülvizsgálatának, valamint a fogyatékosági támogatás folyósításának szabályairól szóló 141/2000. (VIII. 9.) Korm. rendelet,
7. 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról,
8. Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló rendeletet,
9. 1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről,
10. 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről,
11. 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről,
12. A társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény,
13. 3/2002. (II.8.) SzCsM - EüM együttes rendeletet a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről,
14. 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól
15. 381/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról

III. A szakmai program tartalmi elemei:

A Szakmai Program a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I. 7.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 5/A. § (1) és (2) bekezdésben foglaltak alapján készült.

A Szakmai Program tartalmazza:

1. A szolgáltatás célját, így különösen
 - a) a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenysége leírását,
 - b) más intézményekkel történő együttműködés módját.
2. Az ellátandó célcsoport megnevezését.
3. A fenntartó által biztosított szolgáltatás elemek bemutatását.
4. Az ellátás igénybevételének módját.
5. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját.

A Szakmai Program mellékletei:

- az ellátás igénybevételéhez szükséges megállapodás tervezete,
- házirend,
- szervezeti és működési szabályzat, vagy annak tervezete.

A szakmai program hatálya:

A szakmai program a jóváhagyás napján lép hatályba.

A szakmai programot a szakmai program egyes elemeinek megváltozása, a szolgáltatást alapvetően befolyásoló belső szervezeti adottság, vagy külső környezeti tényező jelentős változása esetén módosítani szükséges.

A szakmai program személyi hatálya kiterjed a szolgáltatást igénybe vevőire, az intézmény dolgozóira, a törvényes képviselőkre, valamint az intézmény szakmai működtetésében, szolgáltatásai nyújtásában közreműködő személyekre.

A szakmai program területi hatálya az intézmény szolgáltatására terjed ki intézményen belül, illetve az intézmény által szervezett külső helyszíneken.

A szakmai program nyilvánossága:

A szakmai programot nyilvánosságra kell hozni. A közzététel elektronikusan és fizikai módon történik:

- kifüggesztésre kerül az intézmény székhelyén, valamennyi telephelyén és az ápolási osztályokon.
- A szakmai program módosításakor a nyilvánosságra hozatalról ismételten gondoskodni kell.

IV. A telephely missziója

Az Otthon missziója, hogy az ország egész területéről jelentkező, ellátást igénylő személyeknek olyan nyugodt, kiegyensúlyozott, családi jellegű, szükségleteik és fizikai és mentális állapotukhoz igazodó, teljes körű ellátást nyújtson, amely a folytonosan megújuló szakmai tudáson, valamint az emberi tisztelőten és tolerancián alapul. Az intézmény fontosnak és nélkülözhetetlennek tartja a hospice szemléletű ellátás meghonosítását, az ember rendszerszemléletű megközelítésének gyakorlati megvalósítását.

Az intézmény olyan rugalmas ellátást kíván megvalósítani, amely figyelembe veszi a képességstruktúra jelentős egyéni eltérését, biztonságot ad, az egyéni tempóhoz és személyes lehetőségekhez igazodó gyakorlati ismereteket nyújt, a mindennapi tevékenységekhez, aktivitásokhoz motivációt biztosít, a képességekhez mérten legnagyobb önálló életvezetés elérése során folyamatosan tisztelőben tartva a lakók emberi méltóságát.

1. A szolgáltatás célja

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a végrehajtásukra kiadott jogszabályok meghatározzák azokat a szakmai feladatokat, személyi és tárgyi feltételeket, amelyek figyelembevételével az intézménynek működnie kell. A **Búzavirág Otthon Balmazújváros Idősek Otthona** az ország egész területéről fogad ellátottakat. Az intézmény 50 férőhelyen időskorú személyeket lát el.

Az intézmény által nyújtott szolgáltatás célja az idős személyek önrendelkezésen alapuló önálló életvitelének megkönnyítése; az esélyegyenlőség, az egyenlő hozzáférés és bánásmód horizontális alapelveinek megvalósításával. Az intézmény által biztosított szolgáltatás feladata, hogy a támogatásra szoruló idős lakosság számára önálló életvitelének fenntartásában szükséges mértékű támogatást nyújtson; az önálló képesség lehetőség szerinti helyreállításának, kiegészítésének, - amennyiben ez egészségi állapotánál fogva nem lehetséges -, ápolásának-gondozásának céljával.

Az intézmény célja, hogy az időskorú személyek részére a legmagasabb szintű és egyénre szabott, kliens centrikus ellátást nyújtson.

Az Idősek Otthona a teljes körű ellátás biztosításának keretében gondoskodik az ellátottak étkeztetéséről, egészségügyi ellátásáról, lakhatási feltételek optimális szintű biztosításáról, mentálhigiénés ellátásáról, foglalkoztatásról valamint társadalmi integrációjuk megteremtése érdekében programok, rendezvények szervezéséről, illetve a társadalmi élet színterein való részvétel biztosításáról.

2. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek

A Búzavirág Otthon Balmazújváros Idősek Otthona működtetését indokolja legfőképpen Hajdú-Bihar Vármegye – azon belül Balmazújváros és vonzáskörzetébe tartozó települések lakosságának - korösszetétele és az idős emberek egészségi, mentális, fizikai állapota.

A telephely a lakossági igényeknek, szükségleteknek megfelelően személyre szabott, differenciált szakmai munkával biztosítja az az idős otthoni ellátást.

A mindennapi munka középpontjában a gondozásra, ápolásra szoruló emberek fizikai szükségleteinek ellátása áll, cél az intézményi ellátottak részére a lelki egészség, ezzel együtt a boldog, békés, csendes öregkor biztosítása.

Szakmai munkával olyan program megvalósítása a cél, amely során az ellátottak egyéni képességek szintjén elérhető legjobb szociális adaptációt, önállóságot elérhessék.

A lakókkal való foglalkozás megköveteli, hogy a jogszabályoknak megfelelő számú és szaktudású szakember nyújtson segítséget. Az ellátások szervezése és megvalósítása a lakók szükségleteihez igazított.

A szakmai munka célja az ellátottak önálló életvitelének segítése, pszichés és fizikai állapotuk egyensúlyban tartása. Az intézmény igyekszik a lakók számára olyan életfeltételeket biztosítani, amelyek megfelelnek a társadalom által elfogadott viszonyoknak és életkörülményeknek, amelyek a normál életmintákhoz legközelebb állnak.

A szociális munka alapelveinek betartásával az intézmény működése során, szakképzett, hivatásuk iránt elkötelezett munkatársakkal biztosítja a Szt. -ben és végrehajtási rendeleteiben előírt a szolgáltatásokat, így különösen:

- folyamatos ápolást, gondozást,
- folyamatos egészségügyi ellátást,
- az időskorral járó betegségek időbeni kezelését,
- az elmagányosodás, izolálódás megelőzését,
- az aktív időskor megélésének lehetőségét,
- a közösséghez tartozás élményét,
- a társas kapcsolatok erősítését,
- szociális biztonságot,
- élethosszig tartó ellátást.

Továbbá feladat, megvalósítani kívánt program:

- Személyre szabott bánásmódról.
- Egyéni, csoportos beszélgetéseket biztosít, a konfliktus helyzetek kialakulásának megelőzése érdekében.
- Biztosítja a szabadidő eltöltésének feltételeit.
- Az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartását segíti.
- Segíti a gondozási, ápolási, illetve fejlesztési tervek megvalósítását.

- A hitélet és a társas kapcsolatok kialakulásának megvalósulásában segítséget nyújt.
- Támogatja a társas kapcsolatok kialakulásának működését.

Létrejövő kapacitások:

A Búzavirág Otthon Balmazújváros idősek otthona engedélyezett férőhelyszáma: 50 fő.

2.1 A telephely által biztosított szolgáltatások köre

A bentlakásos intézmény az ellátást igénybe vevő részére teljes körű ellátást biztosít.

Az intézményben folyó gondozási tevékenység olyan fizikai, mentális és életvezetési segítséget nyújt, amelynek során az igénybe vevő szociális, testi és szellemi állapotának megfelelő egyéni bánásmódban való részesítése keretében a hiányzó, vagy csak korlátozottan meglevő testi-szellemi funkcióinak helyreállítására és szinten tartására kerül sor.

2.1.1 Általános tárgyi feltételek:

A Búzavirág Otthon Balmazújváros Idősek Otthona Balmazújvárostól 12 km Debrecentől 17 km távolságra Nagyhát településen, külterületen működik. Személygépkocsival, és tömegközlekedési eszközzel is megközelíthető.

Az idősek otthona engedélyezett ellátotti létszáma 50 fő.

Az ellátottak elhelyezése különálló épületben történik, melyet rendezett park vesz körül. Különösen nyáron, illetve jó időben kellemes időtöltést, kikapcsolódást jelent, így az ágyban fekvő, vagy nehezen mozgatható ellátottak levegőztetésére, mozgatására is ideális a környezet.

Az ápolási-gondozási feladatokat folyamatos munkarendben az ápolók, gondozók végzik.

Az épületekben a folyamatos fűtés és melegvíz szolgáltatás biztosított, melyhez széntüzelésű kazánokat, és tartályos gázt használunk.

Az étkeztetést az intézményben működtetett konyha biztosítja.

Az ellátottak ruházata, és az intézményi textíliák tisztítása az intézmény által működtetett saját mosodában történik.

A közösségi terekben társalgót, tévé, látogatók fogadására alkalmas helyet alakítottunk ki. A gondozási egységhez tartozik egy nővérszoba, egy szennyes tároló, egy a tiszta textíliák és egyéb a betegek ellátásához szükséges eszközök tárolására alkalmas helyiség.

A fizikai biztonság érdekében igyekszünk olyan környezetet kialakítani, hogy az ellátott könnyen tudjon tájékozódni, mozogni mind a lakószobájában, mind pedig az otthon bármely részén. Az intézményben a technikai megoldások is ezt a célt szolgálják. A biztonságos közlekedésüket a küszöböktől mentes, kapaszkodókkal felszerelt folyosók és zuhanyzók biztosítják.

A fürdőszobák és a mellékhelyiségek az ellátást igénybe vevők létszámnak megfelelően kerülnek kialakításra. A zuhanyzó kapaszkodóval, ülőkével, csúszásgátlóval ellátott és akadály mentesítettek. Az intimitás, a zárhatóság biztosított.

2.1.2. Érdekképviselői fórum

A Búzavirág Otthon Balmazújváros telephelyen működő érdekképviselői fórum az intézménnyel intézményi jogviszonyban állók jogainak, érdekeinek érvényesülését hivatott elősegíteni, mely a házirendben meghatározott feltételek és eljárás szerint működik. Az érdekképviselői fórum tagjai a Búzavirág Otthonban:

- ellátást igénybe vevők közül kettő fő,
- az ellátottak hozzátartozói, illetve törvényes képviselői közül egy fő;
- az intézmény dolgozóinak képviselőjében egy fő;
- az intézményt fenntartó szervezet képviselőjében egy fő.

Az érdekképviselői fórum véleményezi az intézmény vezetője által készített, az ellátottakkal, valamint az intézmény belső életével kapcsolatos dokumentumok közül a szakmai programot, az éves munkatervet, a házirendet, az ellátottak részére készült tájékoztatókat, megtárgyalja az intézményben élők panaszait és intézkedést kezdeményez az intézményvezető felé. Az érdekképviselői fórum működésének és választásának részletes szabályait a házirend tartalmazza.

2.1.3 Lakhatás:

A Búzavirág Otthon Balmazújvárosa a szolgáltatást egy 1885-ben épült kastély épületben biztosítja.

Az Szt-ben meghatározott intézményi elhelyezés szerint az idősek otthona életvitelszerű tartózkodást biztosít, folyamatos 24 órás felügyelet mellett. Minden lakószoba 3 - 4 ágyas, az otthon rendelkezik a megfelelő számú nemenként elkülönített WC-vel, és zuhanyzóval, fürdőkáddal.

2.1.4 Étkezés:

Az étkezések rendszerének kialakítása az ellátásban részesülők életkori sajátosságaira való figyelemmel és az egészséges táplálkozás követelményeinek, valamint a térség tradicionális ételeinek beépítésével történik.

Az intézmény ellátottjai számára a napi ötszöri étkeztetést saját konyháról biztosítjuk, higiénikus, kulturált körülmények között.

Ha az ellátást igénybe vevő egészségi állapota indokolja – orvosi javaslatra – az orvos előírásainak megfelelő étkezési lehetőséget (pl.: diéta, gyakoribb étkezés) is biztosítja az intézmény. Az ápolók-gondozók fokozott figyelmet fordítanak az elegendő és rendszeres

folyadékbevitelre.

2.1.5. Ruházat, textília:

A bentlakásos intézményi ellátásban részesülő személyek többsége saját ruházatukat és textíliájukat használják.

Az ellátott ruházata mindig tiszta, rendezett, ízléses, és az évszaknak megfelelő legyen.

Az ápoló- gondozó személyzet feladata, hogy a ruházat szennyeződését észrevegye és tapintatosan figyelmeztesse az ellátottat a szükséges ruhacserére, illetve igény szerint, segítsen a ruha kiválasztásában és az öltözködésben.

Ha az ellátást igénybe vevő megfelelő mennyiségű és minőségű saját ruházattal nem rendelkezik, az intézmény biztosítja az évszakoknak megfelelő legalább két váltás felső ruházatot, utcai cipőt (*szükség szerint más lábbelit*), valamint három váltás fehérneműt és hálóruhát.

Mosodai szolgáltatás:

Az ellátottak ruházatának, és a textíliák tisztítását a Búzavirág Otthon Balmazújváros saját mosodájában biztosítja. A szolgáltatás ingyenes. A mosodai szolgáltatás intézményi szinten, a mosatási rend, a szennyes ruha, textília levétele, a tiszta ruha, textília kiadása telephelyi szinten szabályozott.

2.1.6. Egészségügyi ellátás:

Az egészségügyi ellátás keretében a szolgáltató gondoskodik a szolgáltatást igénybe vevő számára:

- az egészség megőrzését szolgáló felvilágosításról
- orvosi ellátásáról az intézményi orvos által heti 2 x 3 órában
- szükség szerinti alapápolásáról, az otthoni szakápolásról
- a személyi higiéne biztosításáról,
- a gyógyszererezésről,
- az étkezésben, a folyadékpótlásban, a hely- és helyzetváltoztatásban, valamint a continenciában való segítségnyújtásról;
- a szakorvosi ellátáshoz való hozzájárásról
- a kórházi kezeléshez való hozzájárásról
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000 (I.7.) SzCsM rendeletben meghatározott gyógyszerellátásról
- gyógyászati segédeszközeinek biztosításáról

A szakszerű ápolás, gondozás szükségessé teszi azt, hogy az ellátottak gondozásával foglalkozó, velük kapcsolatba kerülő ápoló-gondozó személyzet személyisége alkalmas legyen erre a feladatkörre. A szociális területen dolgozó szakemberek etikus és humánus magatartása alapvető követelmény.

Az intézmény orvosa biztosítja az ellátást igénybe vevő egészségi állapotának rendszeres ellenőrzését, az orvosi tanácsadást, az egészségügyi tárgyú jogszabályokban meghatározott szűréseket, a gyógyszerrendelést, valamint szükség esetén az egészségügyi szakellátásba történő beutalást, közreműködik egészségmegőrző felvilágosító előadások megtartásában, valamint a kérelmezők orvosi dokumentációjának áttekintésében, véleményezésében. Ennek célja a betegségek kialakulásának megelőzése, az egészség védelme, a megromlott egészségi állapot helyreállítása.

2.1.7. Gyógyszerellátás, gyógyászati segédeszköz ellátás:

Az alap-gyógyszerlistát az Idősek Otthonában élő ellátottak szükségleteinek és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet vonatkozó előírásainak megfelelően, az telephely háziorvosa és a vezető ápoló állítja össze minden hónapban. Az alapgyógyszer csoportba tartozó gyógyszerekből a gondozási egységek rendelkeznek az ellátásban részesülők rendszeres, illetve eseti gyógyszer-szükségleteihez igazodó mennyiségű készlettel. Az Idősek Otthonában minden ellátott részére kötelező a gyógyszer-felhasználási nyilvántartó lap vezetése.

Az intézmény gondoskodik az ellátottak egészségmegőrzését szolgáló felvilágosításáról, a szükség szerinti ápolásáról, valamint gyógyászati segédeszközeinek biztosításáról.

A gyógyászati segédeszközök közül a test-távoli segédeszközök költségét a szolgáltató intézmény, a testközeli segédeszközök költségét pedig az ellátásban részesülő személy viseli.

Az alapgyógyszer lista összeállításánál az intézmény figyelemmel van az ellátottak egészségi állapotának javítására, vagy szinten tartására, rehabilitációjára, valamint az esetleg előforduló sürgős ellátás esetére is. Az alapkészletbe nem tartozó – egyéni – gyógyszerek költsége az ellátottakat terheli.

Az alapgyógyszer listát mindenki számára hozzáférhető helyen kerül kifüggesztésre. Egyes gyógyhatású készítményeket ugyancsak térítésmentesen biztosít az intézmény a prevenció céljával (pl.: influenza elleni védőoltás).

Az alap-gyógyszerkészlet körébe nem tartozó gyógyszerek költségeit az ellátást igénybe vevő viseli.

Az ellátottak havonta tájékoztatást kapnak a szolgáltató által viselt gyógyszerköltség, illetve gyógyászati segédeszközköltség mértékéről.

2.1.8. Szociális és mentálhigiénés ellátás:

A szociális és mentálhigiénés ellátás keretében törekszünk arra, hogy az ellátást igénybe vevő személyek személyiségszerkezete ne változzon, belső lelki harmóniáját megőrizve környezetébe be tudjon illeszkedni és ott békében éljen.

Az ellátottak testi-lelki aktivitása fenntartásának megőrzésének érdekében, koruknak, egészségi állapotuknak, képességeiknek és egyéni adottságainak figyelembe vételével az önkéntesség elve alapján pihentető és színes programokkal tesszük változatosabbá napjaikat.

A programok havi, ezen belül napi lebontásban készülnek, a teljesítést foglalkoztatási naplóban dokumentáljuk.

A mentálhigiénés ellátás során nagy figyelmet fordít az intézmény arra, hogy az ellátást igénybe vevő személyek kiegyensúlyozott, nyugodt, derűs és megelégedett emberek legyenek. Ez a cél úgy érhető el, ha jó az otthon légköre, ha a gondozottak és a gondozók, ápolók kapcsolatára a bizalom, a megértés és a segítőkészség jellemző, ha a gondozottak a közösségben jól érzik magukat és kapcsolatban maradnak a „külvilággal”: a családdal, a barátokkal, a szomszédokkal és a társadalom egyéb tagjaival is. Az intézmény biztosítja a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni, csoportos megbeszélést, szükség szerinti szocioterápiás foglalkozást.

A mentálhigiénés ellátás a lelki egyensúly, a lelki egészség védelmére irányul. Fő eszközei: az egyéni bánásmód biztosítása, a társas kapcsolatok fenntartása, újak kialakítása, az intézményi környezet ártalmainak megelőzése, továbbá a mentális irányítás.

A mentálhigiénés gondozás biztosítja az életminőség megtartását, javítását, a veszteségek feldolgozását és szociális biztonságot nyújt. Az idős, beteg embert segíti a megváltozott körülményekhez történő alkalmazkodásban. A mentális gondozás során törekszünk a kiszolgáltatottság, a függőség érzésének leküzdésére, autonómia központú gondozási módszereket alkalmazunk. Igyekszünk az izoláció és a kóros öregségtudat kialakulását megelőzni. A tevékenység során célunk együttműködő kapcsolat kialakítása az idős ellátottal, és hozzátartozóival egyaránt. A mentálhigiénés ellátáshoz szervesen kapcsolódik a szocioterápiás foglalkoztatás, amelyről a foglalkoztatás-szervező gondoskodik.

A három szinten zajló „ápoló-gondozó-rehabilitációs” tevékenység személyre szabottan, a gondozási tervben rögzítettek szerint halad előre. Mindenkor az ellátásban részesülő személy együttműködésére, kooperativitására alapoz. A gondozási célok, gondozási feladatok, a gondozási tevékenységek rendszeresen dokumentálunk. Az ápolási-gondozási terv évente felülvizsgálatra kerül.

Amennyiben az ellátott ápolása is szükségessé válik, az azzal kapcsolatos célok és feladatok az ápolási tervben is nyomon követhetőek.

A szociális munka eszközeivel végezzük a tevékenységet.

Egyéni szociális munka során biztosított ellátások formái:

- a személyre szabott bánásmódot,
- a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni, csoportos megbeszélés,
- a szabadidő kulturált eltöltésének biztosítása,
- a szükség szerinti pszichoterápiás foglalkozás biztosítása,
- az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatai fenntartása,
- a gondozási tervek megvalósítása,
- a hitélet gyakorlásának biztosítása,
- segíti, támogatja az intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulását és működését.

Csoporttal végzett szociális munka keretében megvalósuló tevékenységek:

- kommunikációs készség fejlesztése,
- adaptációs képesség fejlesztése, szinten tartása
- a tolerancia, egymás elfogadásának fejlesztése
- problémamegoldó képesség fejlesztése, szinten tartása
- emocionális, kognitív, percepciós funkciók szinten tartása, fejlesztése,
- önszegítő csoport kialakítása,
- már működő önszegítő csoport munkájába való bekapcsolódás,
- kulturális tevékenységet végző csoport szervezése (énekkar, olvasókör, rejtvényfejtők köre).

Közösségi szociális munka keretében a szűkebb és tágabb integrációt célozva

- a munkatársak segítik az ellátásban részesülőket a települések kulturális és társadalmi életébe való bekapcsolódásban,
- biztosítják az igénybe vevők részvételét, bekapcsolódását valamennyi intézményi egységben folyó közösség munkájába.
- figyelemmel kíséri a települések lakosságának szociális szükségleteit.
- segíti a településeken az önszegítő és közösségi segítő csoportok szervezését és működését.
- javaslatot tesz a szociális ellátások fejlesztésére, új ellátási formák bevezetésére, új gondozási módszerek alkalmazására,
- együttműködik a településeken működő egészségügyi intézményekkel, civil szervezetekkel.

Mentálhigiénés tevékenység során a szolgálat munkatársai irányított

- problémafeltáró, és
- életvezető beszélgetéseket kezdeményez és folytat, melyek tapasztalatait beépíti a
- a gondozási tervbe.

Rehabilitációt célzó tevékenység keretében

- készség, képesség fejlesztést és szinten tartást szolgáló, szocioterápiás foglalkozások szervezése.

2.1.9. Szocioterápiás foglalkoztatás:

A szakmai tevékenység biztosítása minden esetben személyre szabottan, tervszerűen és a fejleszteni kívánt területre fókuszálva történik. Az intézmény szervezi az ellátottak életkorának és egészségi állapotának megfelelő foglalkoztatást.

Az egészséges élet alapja a rendszeres tevékenység, amely az embert a hasznosság tudatával tölti el, ezáltal fokozza önbecsülését, segíti a szervezet normális működését.

A gondozás nélkülözhetetlen része a fizikai, a szellemi és a szórakoztató foglalkoztatás. Az intézmény jogszabályi kötelezettsége alapján szocioterápiás foglalkozásokat szervez. A terápiás és készségfejlesztő foglalkozások a szolgáltatást igénybe vevők megmaradt képességeinek fejlesztésére és szinten tartására irányulnak.

Ennek keretében kreatív, művészeti, mozgás és játék terápiákat szervezünk:

- Az egészség megóvása érdekében lehetővé teszi az intézmény az ellátottak számára a nem munkajellegű testmozgást is, – megfelelő időjárás esetén – minél többet sétáljanak, tartózkodjanak a friss levegőn.
- Természettudományi, művészeti, egészségügyi, egészségmegőrzést szolgáló felvilágosítás, háztartási, balesetvédelmi, irodalmi és egyéb témájú előadások szervezése. Ezek megtartására pedagógusokat, orvosokat, illetőleg az adott tárgykör egy-egy szakértőjét kérjük föl. Az előadások megtartásához önkéntes segítőket is igyekszünk megnyerni.
- Műsoros előadások szervezése, énekkarok, színjátszó körök, iskolások, és legfőképpen az intézmény keretében működő fogyatékos személyek otthona és rehabilitációs intézményi ellátásban részesülők fellépésével.
- Nemzeti és egyéb ünnepekről, jelentősebb évfordulóról való megemlékezés,
- A szocioterápiás foglalkoztatásba egészségi állapotánál fogva be nem vonható fekvőbetegek esetében nagy hangsúlyt fektetünk a levegőztetésükre, ágytorna biztosítására (különösen a kórházi ápolást követően az intézménybe került ellátottak számára).

A szervezéskor mindenkor figyelembe vesszük, hogy a foglalkozásokon minden gondozott igénye és kedve, valamint testi-lelki aktivitása szerint részt tudjon venni. Fontos továbbá, hogy az ellátást igénybe vevő személyek fogalmazzák meg, hogy milyen foglalkoztatásban vennének szívesen részt.

2.1.10. Érték és vagyon megőrzés

Az ellátásban részesülők értéktárgyainak megőrzéséről a gondozási egységek vezetői gondoskodnak. A telephely csak a letétbe helyezett vagyontárgyakért, pénzüsszegekért vállal felelősséget. Az értékek átadását-átvételét az intézmény munkatársai dokumentálják. Készpénz megőrzése, kezelése, felhasználása és elszámolása a Pénzkezelési Szabályzatban meghatározottak szerint történik. Ez a szabályzat rendelkezik a készpénz kezelésére jogosult személyek köréről is.

Az érték- és vagyon megőrzés részletes szabályait a Házirend tartalmazza.

2.1.11. Az intézményben elhunytak eltemettetésének megszervezése

A telephelyen elhunytakkal kapcsolatos teendők ellátását az intézményvezető/telephelyvezető szervezi, illetve a munkaköri leírásban foglaltak szerint végezteti.

A telephelyen elhunytakkal kapcsolatos teendők ellátását a telephelyvezető ellenőrzésével, a szociális és terápiás csoport, ill. osztályvezető ápolók, ápolók végzik.

Ennek keretében kell gondoskodni az elhunyt

- elkülönítéséről,
- végtisztességre való felkészítéséről,
- a törvényes képviselő, valamint a Szt.20.§. szerinti nyilvántartásban szereplő hozzátartozó értesítéséről,
- ingóságainak számbavételéről, megőrzéséről, letétbe helyezéséről, valamint a hagyatéki végzést követően az örökösöknek történő átadásáról.

Az intézmény vezetője/telephelyvezetője – amennyiben nincs, vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy az eltemettetésre köteles személy nem gondoskodik a temetésről – az elhunyt személy köztemetésének elrendelése iránt intézkedik a haláleset szerint illetékes települési önkormányzatnál.

A telephelyen elhunytak eltemettetésének megszervezését részletesen a Házi rend tartalmazza.

2.1.12. Az intézmény alapfeladatai közé nem tartozó szolgáltatások köre:

Az intézmény/telephely szükség szerint segítséget nyújt külső szolgáltatások elérésében, ahol a díjat a külső szolgáltató határozza meg (pl.: alapszolgáltatáson túli fodrászat, manikűr-pedikűr, alapsomagot meghaladó TV csatornák, múzeum,- színház,- mozilátogatás, kirándulás, fürdőszolgáltatás (külső), stb.)

Az intézmény az alapfeladatok körébe nem tartozó szolgáltatások igénybevételét is biztosítja, melyet részletesen a Házi rend tartalmaz.

2.1.13. Környezeti higiéné biztosítása:

Az otthon higiénés teendőit különböző rendeletek, az intézmény belső szabályzatai, valamint a szakmai dolgozók munkaköri leírásai szabályozzák. Végrehajtását nagy odafigyeléssel látja el az intézmény, annak elvégzése rendszeresen ellenőrzött.

A higiénés tevékenység magába foglalja az ellátottak személyi higiénéjét, az otthon környezetének higiénéjét és az ételmezés egészségügyi higiénéjét.

A személyi és környezeti tisztaság megőrzése, fenntartása az ellátottak és a dolgozók közös érdeke.

2.1.14. Személyi higiénia

- A személyi és környezeti tisztaság megőrzése, fenntartása az ellátottak és a dolgozók közös érdeke és kötelessége.
- Az ellátottak egészségi állapotuktól függően környezetük tisztán, és rendben tartásában vegyenek részt.
- A személyi higiénére vonatkozó előírások betartása közös érdek, éppen ezért kötelező.
 - o Felkelés, munkavégzés, WC használat után, étkezés, lefekvés előtt minden ellátottnak tisztálkodni, illetve mosakodni kell.
- A tisztálkodás, zuhanyozás, körömápolás, hajmosás, borotválás, fogmosás a szükséges segítség megadása mellett történik.

- Fekvőbetegek fürdetése, mosdatása az ápolók feladata.
- Az ellátottak személyi higiéniájáért az ápolók felelősek.
- Az intézmény biztosítja az ellátottak részére az alapvető tisztálkodási szereket, felszereléseket, de törekedni kell takarékos felhasználásukra. Lehetőség van arra, hogy a lakó igénye szerint költőpénzéből is vásárolhasson kozmetikumokat – tusfürdő, dezodor, sampon, borotvahab, borotva, arcszesz, testápoló stb.- s azokat használja.
- A lakószobákban mosni nem szabad. A telephely a ruházat és textília mosását saját mosodájában végzi.
- A férfi ellátottak borotválásáról heti két alkalommal, valamint a havi egy alkalommal történő hajvágásról az intézmény gondoskodik.
- A pedikűr, manikűr stb. szolgáltatásért az ellátott fizet.
- A közösségi programokon az ellátottak csak tiszta, ápoltságban jelenhetnek meg.

2.1.15 Gépkocsi használat, szállítás:

A szakorvosi ellátás, fekvőbeteg intézeti ellátás igénybevételéhez a szállításáról az intézmény gondoskodik. Amennyiben az intézmény orvosa az otthon ellátottját szakrendelésre vagy kórházba irányítja, úgy lehetőség van az intézmény gépkocsijának igénybevételére. Ilyen esetekben a gépkocsi használat ellátottjaink számára térítésmentes. Fekvőbetegek szállításáról a betegszállító, és a mentőszolgálat igénybevételével gondoskodik az intézmény. Az ellátottak részére a szabadidős és kulturális programokra való eljutást az intézmény gépkocsijával biztosítja, mely térítésmentes. A telephely felmerülő igény esetén segítséget nyújt a kérelmező idősek otthonába való beköltöztetéséhez.

3. Más intézményekkel történő együtt működés módja

Együttműködés az intézmény fenntartójával:

Az intézményfenntartóval való együttműködés többoldalú, kiterjed a költségvetési, így pénzügyi és gazdasági tevékenységre, e tevékenység ellenőrzésére, szakmai feladatellátás nyomon követésére, ellenőrzésére, a szakmai program szerinti működésre stb. Ez a kapcsolat folyamatosan biztosított.

Együttműködés a regionális módszertani intézményekkel:

Az együttműködés során az intézmény segítséget kap az ellátás megszervezésében, új módszerek bevezetésében, információt szolgáltat a tevékenységéről, szakmai tanácsot kérhet, közreműködik a módszertani intézmények által folytatott szakmai ellenőrzésekben. A regionális módszertani intézménnyel a kapcsolat folyamatos.

Az egészségügyi alap-, és a szakorvosi ellátással való együttműködés folyamatos, az idősek ellátottak minél célzottabb, személyre szabottabb ellátása érdekében.

Együttműködés az egészségügyi alap-, és szakorvosi ellátással, kórházzal:

- Debreceni Egyetem Kenézy Gyula Kórház és Rendelőintézet
- Debreceni Egyetem Orvostudományi és Egészségügyi Centrum
- Balmazújváros házi- és szakorvosi rendelői,
- Orvosi ügyelet,
- Országos Mentőszolgálat,
- Intézmény orvos, pszichiáter.

Az intézmény a hatékony működés érdekében együttműködik az alábbi intézményekkel, szervezetekkel:

Együttműködésben érintett szervezetek, intézmények

- Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Hajdú- Bihar Vármegyei Kirendeltsége
- Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály
- Balmazújváros Város Önkormányzata
- Balmazújvárosi Járási Hivatal Hatósági, Gyámügyi Osztály
- Balmazújváros Város Egészségügyi Szolgálat
- házi orvos, szakorvosok, járóbeteg szakellátás
- debreceni egészségügyi intézmények
- más szakosított, és alapellátást nyújtó intézmények
- Balmazújvárosi Nefelejcs Idősek Otthona
- Magyar Speciális Művészeti Műhely Egyesület
- Magyar Speciális Olimpiai Szövetség
- Hatóságok, szakhatóságok
- Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal hivatalai,
- Nyugdíjbiztosító, egészségbiztosító szervek, rendőrség,
- Járási Gyámhivatal – Balmazújváros
- Balmazújvárosi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály
- Balmazújvárosi Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltsége
- Egyházak
- Balmazújváros Veres Péter Kulturális Központ
- Ellátottjogi képviselő, érdekvédelmi szervezetek

A szakhatósággal történő kapcsolatok intenzitására jellemző az alkalmi ügyintézés, az ellátottak érdekeinek ügyében való közreműködés a kapcsolat tárgya.

Egyházak:

A kapcsolat tartalma a hitélet gyakorlása és feltételeinek megteremtése.

A Római Katolikus Egyházzal valamint a Református Egyházzal tart fenn szorosabb kapcsolatot az Idősek Otthona. A kapcsolat tartalma istentisztelet tartása az Idősek Otthonában egyeztetett időpontokban.

Ellátottjogi képviselő, érdekvédelmi szervezetek:

Feladata az ellátottak érdekvédelmének biztosítása. A kapcsolat intenzitására jellemző, hogy az ellátott jogi képviselő havi rendszerességgel látogatja meg az intézmény lakóit.

Társintézményekkel való együttműködés:

A Búzavirág Otthon Balmazújváros szoros kapcsolatot ápol az alap és szakosított ellátást biztosító társ intézményekkel. Az intézmények rendszeres vendégei egymás rendezvényeinek, programjainak. Folyamatosak a szakmai egyeztetések, találkozók.

4. Az ellátandó célcsoport megnevezése

Nemcsak az ország, hanem a megye népessége is folyamatosan fogy, az ezzel egy időben megfigyelhető tendenciák változatlanok: a lakosság fokozatosan öregszik, a népesség gazdasági aktivitása csökken, az inaktív népesség aránya nő.

A népesség előregedésének következtében nő a szociális szolgáltatások iránti igény is. Ennek az igénynek a kielégítéséhez szükséges a szociális ellátórendszer rugalmas reagálóképessége, illetve a családi és lakókörnyezetben nyújtott szolgáltatásoknak a fejlesztése.

Az intézményünkbe elsősorban Hajdú-Bihar Vármegye közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel rendelkező személyek igénylik az intézmény szolgáltatásainak igénybevételét. A felügyeleti szerv által kiadott működési engedély alapján az intézmény ellátási területe az ország egész területére kiterjed, így ennek megfelelően megyén túl élő személyek is benyújthatják kérelmüket és nyerhetnek felvételt.

Az idősek ápolását-gondozását nyújtó intézményi ellátást azok a személyek jogosultak igénybe venni, aki a 18. életévét betöltötte, betegsége vagy idősség miatt önmagáról gondoskodni nem képes továbbá olyan betegségben szenved, amely tünet együttes rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényel, illetve az a gondozási szükséglettel rendelkező személy is ellátható, ha ellátása más típusú, ápolást-gondozást nyújtó intézményben nem biztosítható.

A Búzavirág Otthon Balmazújváros idősek otthona részlegének alapfeladata az idősek gondozása, melyet komplex gondozás keretében valósít meg, ahol a gondozás valamennyi elemét (fizikai, egészségügyi, mentális gondozás, foglalkoztatás stb.) együtt alkalmazza, maximálisan figyelembe véve a lakó egyéniségét, igényeit, kultúráját, s mindezeket tudatosan és tervszerűen szervezzük és hajtjuk végre.

Demográfiai mutatók – országos és vármegyei szinten:

Lakónépesség 2024. évben

Hajdú-Bihar Vármegye	
Férfi	253 114
Nő	267 436
Összesen	520 550
Észak-Alföld	
Férfi	680 536
Nő	718 038
Összesen	1 398 574
Országos	
Férfiak	4 623 378
Nők	4 961 249
Ország összesen:	9 584 627

A népesség főbb korcsoportok szerint 2024. évben

Vármegye, régió	0 - 14	15 – 64	65-	Összesen
Hajdú-Bihar	78 865	339 819	101 866	520 550
Észak-alföld	207 868	924 014	291 868	1 398 574
Ország összesen	1 385 179	6 216 004	1 983 444	9 584 627

Forrás: KSH honlapja

5. Az ellátás igénybevételének módja:

Az intézményi ellátás igénybevétele önkéntes. Kérelmezheti maga az igénybe vevő, vagy a törvényes képviselője/gondnoka. Az intézményi ellátás igénybevételét a benyújtott kérelem alapozza meg, ez ellátás mind szóban, mind formai kötöttségek nélküli írásbeli alakban is kérelmezhető.

Az intézmény rendelkezik, és az érdeklődők számára biztosít az intézmény által készített kérelem nyomtatvánnyal.

Az írásos kérelem tartalmazza: a kérelmező személyes adatait, szándékának megfogalmazását az ellátás igénybevételével kapcsolatban, az ellátást nyújtó intézmény megnevezését, az intézményi ellátás - szándéka szerinti – időtartamát.

A kérelem nyilvántartásba vétele

A bentlakásos intézmény vezetője az ellátásra vonatkozó igényt a kézhezvétel napján nyilvántartásba veszi.

Előgondozás:

A vonatkozó jogszabályok értelmében előgondozást végzünk. Az előgondozást végző személy az intézményi elhelyezésre irányuló kérelem beérkezését követően a helyszínen tájékozódik az ellátást igénybe vevő életkörülményeiről és egészségi állapotáról, szociális helyzetéről érdeklődési köréről, szokásairól. A III. fokozatú értékelő lap kitöltésével felméri ellátásra való jogosultságot, valamint, átadja a megállapodás tervezet és házirend egy példányát. Az idősek otthonában az intézményi jogviszony létrejöttének alapja a szociális segítség a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálata és igazolása alapján szerzett pontszám.

Az előgondozás során az ellátást kérelmező tájékoztatást kap az intézményről, az intézményben nyújtott szolgáltatások köréről, azok elérhetőségéről, az intézményi térítés díjról, a személyi térítési díj megállapításának feltételeiről.

Az előgondozás időpontjáról az intézményvezető szóban vagy írásban értesíti az igénylőt.

Az előgondozás célja:

A leendő ellátott megismerhesse intézményünk profilját, szolgáltatásait, lehetőségeit, s jogosultság fennállása esetén az igénylő a legmegfelelőbb ellátáshoz jusson.

Az előgondozás során nagy hangsúlyt fektetünk az igénylővel és hozzátartozóival, valamint a társintézményekkel kialakított jó kapcsolatra.

Intézményi jogviszony létrejötte:

A Megállapodás megkötése létrehozza az intézményi jogviszonyt, ezért valamennyi esetben szükséges, garanciális okokból, az ellátott érdekében, a megállapodás írásbeli megkötése, melynek joga az intézményvezető feladatkörbe tartozik.

Az intézményi férőhely elfoglalását követően az intézmény orvosa megvizsgálja az ellátást igénybe vevőt. Az intézményvezető szükség esetén intézkedik a külön jogszabály szerinti ápolási, gondozási feladatok ellátásáról.

A soron kívüli elhelyezés szabályai

A soron kívüli ellátás biztosítását különösen az alapozza meg, ha az igénybe vevő:

- önmaga ellátására teljesen képtelen és nincs olyan hozzátartozója, aki ellátásáról gondoskodna, és ellátása más egészségügyi vagy szociális szolgáltatás biztosításával sem oldható meg,
- a háziorvos, kezelőorvos szakvéleménye szerint soron kívüli elhelyezése indokolt,
- szociális helyzetében, egészségi állapotában olyan kedvezőtlen változás következett be, amely miatt soron kívüli elhelyezése vált szükségessé,
- kapcsolata vele együtt élő hozzátartozójával, eltartójával helyrehozhatatlanul megromlott, és a további együttélés életét, testi épségét veszélyezteti.

A soron kívüli elhelyezés iránti igény sorrendben megelőzi a többi kérelmet.

Ha valamennyi soron kívüli kérelmen elhelyezési igény nem teljesíthető, az intézményvezető haladéktalanul intézkedik az előgondozás lefolytatásáról. Ezt követően az intézményvezető, szakmai team (intézményvezető vagy helyettese, vezetőápoló, szociális és terápiás munkatárs) bevonásával, dönt a jogosultak elhelyezésének sorrendjéről. A soron kívüli elhelyezésre vonatkozó adatokat az nyilvántartás tartalmazza.

Az elhelyezési sorrend megállapítása a team tagjainak együttes jelenlétében történik. A soron kívüli elhelyezés sorrendje a team közreműködésével és csak akkor változtatható meg, ha új soron kívüli elhelyezésre vonatkozó igény érkezik.

Ha az új soron kívüli elhelyezésre vonatkozó igény alapján az igénybe vevő azonnali elhelyezéséről kell gondoskodni, a bizottság véleménye távközlési eszköz útján is beszerezhető. Ilyen esetben az intézményvezető írásban feljegyzi a megbeszélés eredményét, amelyet később a bizottság tagjai aláírásukkal hitelesítenek.

Soron kívüli elhelyezést csak az intézményben rendelkezésre álló üres férőhelyekre lehet biztosítani. Nem teljesíthető ilyen igény azon igénybe vevő férőhelyére, aki a férőhely elfoglalásának időpontjáról már értesítést kapott.

6. A szolgáltatásról való tájékoztatás helyi módja:

A telephely fenntartója a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság. A telephelyről az intézmény honlapján www.hszszk.hu teljes körű tájékoztató található.

A kérelemhez szükséges adatlap és mellékletei igényelhetők a Búzavirág Otthon Balmazújváros titkárságától. A kérelmet mellékleteivel együtt postai úton vagy személyesen kell benyújtani a Jázmin Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye Búzavirág Otthon Balmazújváros titkárságára (4060 Balmazújváros, Nagyhát Tanya 28.).

Elektronikusan az intézmény címére írt e-mailben (info@hszszk.hu, mental.balmaz@hszszk.hu). Tájékoztatás telefonon (+36 30 352 1449, +36 30 352-1641), és személyesen is kérhető az elhelyezés lehetőségeivel kapcsolatosan.

Tájékoztatási kötelezettség:

A Búzavirág Otthon Balmazújváros intézményébe való felvételkor a telephelyvezetője vagy az általa megbízott személy az ellátott és hozzátartozója számára tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

- az igénybevétel megkezdésére fenntartott legalább nyolcnapos határidőről, továbbá az annak elmulasztása esetén követendő eljárásról,
- az intézménybe való felvételtől, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról, személyes használati tárgyokról, hozzátartozói nyilatkozatokról, a személyes megjelenésre vonatkozó szabályokról és más, jogszabályban meghatározott feltételekről,

- ha a jogosult a bentlakásos intézménybe az igénybevételre biztosított időtartamon belül nem költözik be, és ennek okáról a telephely vezetőjét nem értesíti, az intézményvezető megkeresi a jogosult lakóhelye (tartózkodási helye) szerint illetékes jegyzőt. A jegyző az intézményvezető megkeresésre tájékoztatást ad:
 - a jogosult tartózkodási helyéről,
 - a beköltözés elmaradásának indokairól,
 - az intézményi ellátás igénybevételének várható időpontjáról,
 - ha a jegyző tájékoztatása szerint a jogosult az intézményi ellátást neki fel nem róható okból nem tudta megkezdeni, az intézmény vezetője az akadályoztatásra okot adó körülmény megszűnését követő 30 napon belül lehetőség szerint gondoskodik az érintett elhelyezéséről.
 Egyéb esetben kezdeményezi a kérelem megszüntetését.
- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról, (Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről, Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Integrált Adatkezelő rendszere)
- az ellátott és hozzátartozói közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás és visszatérés rendjéről,
- a panaszjogok gyakorlásának módjáról,
- az ellátotti jogokról a korlátozó intézkedés alkalmazása esetén,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- a Búzavirág Otthon Balmazújváros idősek otthonának házirendjéről,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- az ellátottjogi képviselő, illetve az érdekképviseleti fórum elérési lehetőségéről.

Előzetes egyeztetés után biztosítjuk a próbálátogatás lehetőségét. A próbálátogatás során a Búzavirág Otthon Balmazújváros intézményben személyesen is kérhető tájékoztatás az elhelyezés lehetőségeivel kapcsolatban.

A Balmazújvárosi városi televízióban, és a helyi újságban is nyújt tájékoztatást az otthon, Búzavirág Otthon Balmazújváros szakmai munkájáról, az ellátottak köréről és az igénybevétel feltételeiről.

V. Záradék

A Búzavirág Otthon Balmazújváros Idősek Otthona Szakmai programját az Érdekképviselői Fórum véleményezte, és a benne foglaltakkal egyetértett.

A Szakmai program 2025. 08. hó 14. napján lép hatályba.

Kelt: Debrecen, 2025. 07. hó 31. nap



Csakó Tamás
mb. intézményvezető

Fenntartói jóváhagyás:

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról szóló 316/2012. (XI.13.) Korm. rendelet 4. § (4) bekezdés a) pontjában foglaltak alapján a Jázmin Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye telephelyének a Búzavirág Otthon Balmazújváros Idősek Otthona Szakmai Programját és annak mellékleteként a megállapodás tervezetét jóváhagyom.

Kelt: Debrecen, 2025. 08. hó 14. nap



Nagy Kálmán Árpád
igazgató
a fenntartó nevében