

JÁZMIN INTEGRÁLT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY HAJDÚ-BIHAR VÁRMEGYE
KAMILLA OTTHON BALMAZÚJVÁROS
4060 Balmazújváros, Parkerdő út 260/39. Tel.: 52/721-057
E-mail: telephelyvezeto.balmaz@hszszk.hu

90909-A/797/2025

Szakmai Program

**Jázmin Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye
Kamilla Otthon Balmazújváros**

Fogyatékos Személyek Rehabilitációs Intézménye
(4060 Balmazújváros, Parkerdő út 260/43)

Balmazújváros- Nagyhát
2025.

Tartalom

I.	A költségvetési szerv legfontosabb adatai Alapító okirat szerint:.....	3
II.	Alkalmazott jogszabályok:.....	4
III.	A Szakmai program tartalmi elemei:	5
IV.	A telephely missziója:.....	6
1.	A szolgáltatás célja.....	6
2.	A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek	7
2.1.	A telephely által biztosított szolgáltatások köre.....	8
2.1.1.	Általános tárgyi feltételek.....	8
2.1.2.	Érdekképviselői fórum.....	9
2.1.3.	Lakhatás:	9
2.1.4.	Étkezés:.....	10
2.1.5.	Ruházat, textília:.....	10
2.1.6.	Egészségügyi ellátás:	10
2.1.7.	Mentálhigiénés ellátás:	12
2.1.8.	Szocioterápiás foglalkoztatás	14
2.1.9.	Munkaterápia	15
2.1.10.	Intézményen belüli fejlesztő foglalkoztatás	15
2.1.11.	Érték és vagyon megőrzés	18
2.1.12.	Az intézményben elhunytak eltemetetésének megszervezése	19
2.1.13.	Fodrászati szolgáltatás	19
2.1.14.	Gépkocsi használat, szállítás:	19
3.	Más intézményekkel történő együtt működés módja.....	20
4.	Az ellátandó célcsoport megnevezése	21
5.	Az ellátás igénybevétele módja	22
6.	A szolgáltatásról való tájékoztatás helyi módja.....	25
V.	Záradék.....	27

I. A költségvetési szerv legfontosabb adatai Alapító okirat szerint:

A Jázmin Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye elhelyezkedése a működési rendszerben

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által fenntartott integrált intézményrendszerben elfoglalt helye:

Irányító szerv neve és székhelye:	Belügyminisztérium 1014 Budapest, Szentháromság tér 6.
Középirányító szerv:	Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, 1132 Budapest, Visegrádi utca 49.
Kirendeltség:	Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Hajdú-Bihar Vármegyei Kirendeltség 4026 Debrecen, Piac u. 54.

Székhely:

Jázmin Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye (4029 Debrecen, Monti ezredes u. 7.)

Telephelyek:

1. Jázmin Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye

Búzavirág Otthon Balmazújváros

(4060 Balmazújváros, Nagyhát tanya 28.

- Ellátási forma: 50 fő idősek otthona
90 fő fogyatékos személyek otthona
- Ellátási területe: országos

2. Jázmin Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye

Kamilla Otthon Balmazújváros

(4060 Balmazújváros, Parkerdő út 0260/43)

- Ellátási forma: 40 fő fogyatékos személyek rehabilitációs intézménye
- Ellátási területe: országos

II. Alkalmazott jogszabályok:

1. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban Szt.),
2. A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény,
3. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (továbbiakban: Rendelet),
4. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999.(XI. 24.) SzCsM rendelet, (továbbiakban: Ir.),
5. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993.(II. 17.) Korm. rendelet,
6. A fogyatékos személyek alapvizsgálatáról, a rehabilitációs alkalmassági vizsgálatról, továbbá a szociális intézményekben ellátott személyek állapotának felülvizsgálatáról szóló 92/2008. (IV. 23.) Korm. rendelet,
7. A súlyos fogyatékoság minősítésének és felülvizsgálatának, valamint a fogyatékosági támogatás folyósításának szabályairól szóló 141/2000. (VIII. 9.) Korm. rendelet,
8. 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról,
9. Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló rendeletet,
10. 1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről,
11. 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről,
12. 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről,
13. A társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény,
14. 3/2002. (II.8.) SzCsM - EüM együttes rendeletet a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről,
15. 381/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról

III. A Szakmai program tartalmi elemei:

A Szakmai Program a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I. 7.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 5/A. § (1) és (2) bekezdésben foglaltak alapján készült.

A Szakmai Program tartalmazza:

1. A szolgáltatás célját, így különösen
 - a) a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenysége leírását,
 - b) más intézményekkel történő együttműködés módját.
2. Az ellátandó célcsoport megnevezését.
3. A fenntartó által biztosított szolgáltatáselemek bemutatását.
4. Más intézményekkel történő együttműködés módját
5. Az ellátás igénybevételének módját.
6. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját.

A Szakmai Program mellékletei:

- az ellátás igénybevételéhez szükséges megállapodás tervezete,
- házirend,
- szervezeti és működési szabályzat, vagy annak tervezete.

A szakmai program hatálya:

A szakmai program a jóváhagyás napján lép hatályba.

A szakmai programot a szakmai program egyes elemeinek megváltozása, a szolgáltatást alapvetően befolyásoló belső szervezeti adottság, vagy külső környezeti tényező jelentős változása esetén módosítani szükséges.

A szakmai program személyi hatálya kiterjed a szolgáltatást igénybe vevőire, az intézmény dolgozóira, a törvényes képviselőkre, valamint az intézmény szakmai működtetésében, szolgáltatásai nyújtásában közreműködő személyekre.

A szakmai program területi hatálya az intézmény szolgáltatására terjed ki intézményen belül, illetve az intézmény által szervezett külső helyszíneken.

A szakmai program nyilvánossága:

A szakmai programot nyilvánosságra kell hozni. A közzététel elektronikusan és fizikai módon történik:

- kifüggesztésre kerül az intézmény székhelyén, valamennyi telephelyén és az ápolási osztályokon.
- A szakmai program módosításakor a nyilvánosságra hozatalról ismételt gondoskodni kell.

IV. A telephely missziója:

A Fogyatékos Személyek Rehabilitációs Intézményi ellátásban elsősorban enyhén, illetve középsúlyos értelmi fogyatékos személyek állandó és folyamatos ápolása és gondozása történik. A rehabilitációs program célja az itt élő ellátottak társadalmi integrációja. A fogyatékosok rehabilitációs intézményi ellátása előkészíti az ott élők családi és lakóhelyi környezetbe történő visszatérését.

Biztonságos és nyugodt életfeltételek megteremtése, kiegyensúlyozott és megfelelő körülmények között, személyre szóló ápolás és gondozás biztosítása, és az ehhez szükséges szolgáltatások nyújtása minden ellátott részére.

Célunk, hogy az ellátást igénybe vevők általános egészségi állapota javuljon, valamint, hogy az állapot rosszabbodást késleltetni tudjuk. Fontos számunkra a hozzátartozókkal történő kapcsolattartás erősítése. Törekszünk olyan rendezvények szervezésére, melyek életkoruknak megfelelő kikapcsolódást és kulturális élményt biztosítanak. A szakmai program az ellátottak érdekeit helyezi előtérbe biztosítva a családi környezetben történő ellátást.

1. A szolgáltatás célja

Az Fogyatékos Személyek Rehabilitációs Intézményébe jellemzően enyhe fokú értelmi fogyatékosággal élő személyek elhelyezése történik, akiknek képzése, átképzése és rehabilitációs célú foglalkoztatása, fejlesztése csak intézményi keretek között valósítható meg.

Szakmai programunk hosszú távú célja a lehető legszélesebb körű integráció elérése a normalizáció, az autonómia elvének figyelembevételével, melynek révén az ellátást igénybe vevő személyeket hozzásegítjük a társadalmi életbe való beilleszkedéshez. Annak érdekében, hogy esélyegyenlőségük javuljon, hátrányaik csökkenjenek, olyan szolgáltatás nyújtását biztosítjuk, amely egy humanizált, modernizált, európai normának is megfelelő, az egyéni elvárások és szükségletek figyelembevételén alapul.

Céljaink megvalósulását elősegítő feladataink az ellátottak meglévő képességeit hangsúlyozzák ki, elősegítik az olyan mechanizmusok kialakítását, melyekben az önálló döntéshozatal és felelősségvállalás működik, és nem utolsósorban felkeltik az egyén belső érdeklődését is.

A rehabilitációs intézményi ellátás az értelmi fogyatékos felnőttek elhelyezését szolgálja azzal a céllal, hogy segítséget nyújtson számukra rehabilitációjukhoz, társadalomba való integrációjukhoz.

Az *ellátás időtartama* nem haladhatja meg a *három évet*, mely időtartam egy alkalommal legfeljebb *két évvel meghosszabbítható*, ha az ellátott életvitelének kialakítása további segítséget igényel.

2. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek

A rehabilitációs ellátás keretében biztosítjuk az ellátást igénybevevők bentlakásos ellátását, napi gondozását, szükség esetén ápolását.

Mentálhigiénés ellátás keretében gondoskodunk az egyéni képességek fejlesztéséről, a pszichés gondozásról, az egyén autonómiájának érvényesüléséről. A felelős ápolói és felelős mentálhigiénés rendszer bevezetése az alapja az otthonban bevezetett családmódnak, amely nagyobb odafigyelést, családi kapcsolatot feltételez ellátott és gondozó között, s amely hatékonyan segíti az ellátottak gondozást, fejlesztését.

A fejlesztések hatékonyságát terápiás foglalkozások szervezésével növeljük. Biztosítjuk lakóinknak a szocioterápiás, illetve szociális foglalkoztatásban való részvételüket, ezzel is segítve őket képességeik fejlesztésében, a hasznos és aktív szabadidő eltöltésben.

A szociális foglalkoztatás megszervezésével, a foglalkoztatásba történő bevonással új ismereteket sajátíthatnak el, feladattudatuk erősödik.

A fogyatékos személy rehabilitációs intézményi ellátását úgy szervezzük meg, hogy számára az állapotának megfelelő önállóság, döntési lehetőség biztosított legyen. A személyes gondoskodás során fokozott gondot fordítunk arra, hogy az ellátásban részesülő személyek emberi és állampolgári jogai érvényesüljenek, az egyén autonómiáját elfogadó, integrációját minden eszközzel segítő, humanizált környezet alakuljon ki.

Gondoskodunk az ellátást igénybe vevő mentálhigiénés és pedagógiai ellátásról, az igénybe vevő korának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak figyelembevételével. Ennek megfelelően elkészítjük az ellátást igénybe vevő egyéni fejlesztési tervét, megszervezzük átfogó rehabilitációs alkalmassági vizsgálatát, illetve felülvizsgálatát. Az átfogó rehabilitációs alkalmassági vizsgálat az ellátott mentális, fizikai és egészségi állapotának, illetve készségeinek, képességeinek felmérésével.

Az intézmény lehetősége szerint biztosítja gondozási tevékenysége során az ellátottak fejlesztő foglalkoztatásban való részvételét. A fejlesztő foglalkoztatásban való tevékeny részvételük hozzásegíti lakóinkat az önállóbb életvezetéshez. Rendszeres kapcsolatot tartunk a munkaügyi központtal a munkába állásuk és a munkahely megtartása érdekében.

A rehabilitációs intézményi ellátás keretében biztosított gondozás, nevelés módszer minden olyan pedagógiai, gyógypedagógiai eljárás, amely a felsorolt célok és feladatok megvalósulását szolgálja. Kiemelten fontos a személyes példamutatás, a követendő minta, a kongruens viselkedés, a lakókkal szemben toleráns, elfogadó magatartás. Az interperszonális kapcsolatok ápolása, a jelenlegi jó kapcsolatok fenntartása. Igényességre törekvés a szűkebb és tágabb környezetben egyaránt.

- Elősegítjük a lakhatást és végezzük az utógondozást.
- Elősegítjük társadalmi beilleszkedésüket, családi- és munkahelyi kapcsolataik alakítását.
- Biztosítjuk számukra a szociális biztonságot.

- Segítjük őket önálló döntéseik meghozatalában, problémamegoldó képességük növelésében, illetve az aktuálisan jelentkező problémáik megoldásában, ha azt igénylik.
- Elkészítjük a fogyatékos személyek egyéni fejlesztési tervét, amely terv az ellátott személyről készített (gyógy)pedagógiai, egészségi és mentális állapotra vonatkozó jellemzés, mely tartalmazza az egyénre szabott bánásmód leírását és az önellátási képesség fejlesztését.
- Mint bentlakásos intézmény gondoskodunk az ellátásban részesülő személyek napi ötszöri étkezéséről, szükség szerint ruházattal, illetve textíliával való ellátásáról, mentális gondozásáról, egészségügyi ellátásáról, valamint lakhatásáról (*teljes körű ellátás*).
- Gondoskodunk az igénybe vevő személyek konfliktusainak megoldásában, szociális és mentális gondozásukban, egyéb szolgáltatásokhoz való hozzáféréshez juttatásukban, teljes körű ellátásukban.
- Gondozási feladatunk, hogy a szolgáltatást igénybe vevő személyek részére olyan fizikai, mentális és életvezetési segítséget nyújtsunk, amelynek során az igénybe vevő szociális, testi és szellemi állapotának megfelelő egyéni bánásmódban részesüljön.

Létrejövő kapacitások:

A Fogyatékos Személyek Rehabilitációs intézményének engedélyezett ellátotti létszáma:
40 fő

2.1. A telephely által biztosított szolgáltatások köre

A bentlakásos intézmény az ellátást igénybe vevő részére teljes körű ellátást biztosít. Az intézményben folyó gondozási tevékenység olyan fizikai, mentális és életvezetési segítséget biztosít, amelynek során az igénybe vevő szociális, testi és szellemi állapotának megfelelő egyéni bánásmódban való részesítése keretében a hiányzó, vagy csak korlátozottan meglévő testi-szellemi funkcióinak helyreállítására és szinten tartására kerül sor.

Az intézmény területe 7 hektár, melyből 4 hektár erdő, az épületeket rendezett park veszi körül.

2.1.1. Általános tárgyi feltételek

A Kamilla Otthon Balmazújváros Fogyatékos Személyek Rehabilitációs Intézmény Balmazújvárostól 12 km Debrecentől 17 km távolságra Nagyhát településen, külterületen működik. Személygépkocsival, és tömegközlekedési eszközzel is megközelíthető. Az ellátottak elhelyezése különálló épületben történik, melyet rendezett park vesz körül. Különösen nyáron, illetve jó időben kellemes időtöltést, kikapcsolódást jelent.

2.1.2. Érdekképviselői fórum

A Búzavirág Otthon Balmazújváros telephelyen működő érdekképviselői fórum az intézménnyel intézményi jogviszonyban állók jogainak, érdekeinek érvényesülését hivatott elősegíteni, mely a házirendben meghatározott feltételek és eljárás szerint működik. Az érdekképviselői fórum tagjai a Kamilla Otthonban:

- ellátást igénybe vevők közül egy fő,
- az ellátottak hozzátartozói, illetve törvényes képviselői közül egy fő;
- az intézmény dolgozóinak képviselőjében egy fő;
- az intézményt fenntartó szervezet képviselőjében egy fő.

Az érdekképviselői fórum véleményezi az intézmény vezetője által készített, az ellátottakkal, valamint az intézmény belső életével kapcsolatos dokumentumok közül a szakmai programot, az éves munkatervet, a házirendet, az ellátottak részére készült tájékoztatókat, megtárgyalja az intézményben élők panaszait és intézkedést kezdeményez az intézményvezető felé. Az érdekképviselői fórum működésének és választásának részletes szabályait a házirend tartalmazza.

2.1.3. Lakhatás:

A rehabilitációs intézmény földszintes épületében 10 db 4 ágyas lakószobában 40 fő elhelyezése történik. A szobák bútorozottak (ágy, éjjeli szekrény, asztal, székek, zárható ruhásszekrény) és egyéni igények szerint díszíthetők.

Az itt élő ellátottak számára nemként elkülönített illemhely és zuhanyzó áll rendelkezésre. Az épületben található társalgó, ebédlő melegítő konyhával, orvosi és nővérszoba, a szociális és terápiás csoport részére iroda, egy fejlesztő szoba és egy betegszoba, valamint teakonyha.

Az épületben a folyamatos fűtés és melegvíz szolgáltatás biztosított, melyhez tartályos gázt használunk. Az étkeztetést is az intézményben működtetett konyha biztosítja, továbbá az ellátottak ruházatát és az intézményi textíliák tisztítása az intézmény által működtetett saját mosodában biztosított.

Környezeti higiéné biztosítása:

A rehabilitációs intézményben végzett higiénés teendőket különböző rendeletek, az intézmény belső szabályzatai, valamint a szakmai dolgozók munkaköri leírásai szabályozzák. Végrehajtását nagy odafigyeléssel látja el az intézmény, annak elvégzése rendszeresen ellenőrzött.

A higiénés tevékenység magába foglalja az ellátottak személyi higiénéjét, az otthon környezetének higiénéjét és az ételmezés egészségügyi higiénéjét.

A személyi és környezeti tisztaság megőrzése, fenntartása az ellátottak és a dolgozók közös érdeke.

Az intézményben folyó takarítási munkákat külső cég látja el - a jogszabályi és szakhatósági előírásokon túlmenően - az intézmény által meghatározott szempontok alapján.

2.1.4. Étkezés:

Az étkezések rendszerének kialakítása az ellátásban részesülők életkori sajátosságaira való figyelemmel és az egészséges táplálkozás követelményeinek, valamint a térség tradicionális ételeinek beépítésével történik.

Az intézmény gondozottjai számára a napi ötszöri étkeztetést saját konyhájáról biztosítjuk, higiénikus, kulturált körülmények között. Ha az ellátást igénybe vevő egészségi állapota indokolja – orvosi javaslatra – az orvos előírásainak megfelelő étkezési lehetőséget (pl.: diéta, gyakoribb étkezés) is biztosítja az intézmény. Az étkezés a közös ebédlőben történik. A fekvő betegek esetében külön gondot fordít az ápoló-gondozó személyzet az étkezésben történő segítségnyújtásra, illetve a rendszeres folyadékbevitelre (vezetékes ivóvíz, ásványvíz, tea, gyümölcslé, tápszer, stb.)

2.1.5. Ruházat, textília:

A rehabilitációs intézményi ellátásban részesülő személyek többsége saját ruházatukat és textíliájukat használják.

Az ellátott ruházata mindig tiszta, rendezett, ízléses, és az évszaknak megfelelő legyen.

Az ápoló- gondozó személyzet feladata, hogy a ruházat szennyeződését észrevegye és tapintatosan figyelmeztesse az ellátottat a szükséges ruhacserére, illetve igény szerint, segítsen a ruha kiválasztásában és az öltözködésben.

Ha az ellátást igénybe vevő megfelelő mennyiségű és minőségű saját ruházattal nem rendelkezik, az intézmény biztosítja az évszakoknak megfelelő legalább két váltás felső ruházatot, utcai cipőt *(szükség szerint más lábbelit)*, életkornak megfelelő sportruházatot, valamint három váltás fehérneműt és hálóruhát. A ruházat tisztításáról és javításáról a fogyatékos személyek rehabilitációs intézménye házirendjében rögzített módon gondoskodik. A sportrendezvényeken résztvevőket sportruházattal látja el az intézmény.

Mosodai szolgáltatás:

Az ellátottak ruházatának, és a textíliák tisztítását a Jázmin Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye telephelyen saját mosoda biztosítja. A szolgáltatás ingyenes. A mosodai szolgáltatás intézményi szinten, a mosatási rend, a szennyes ruha, textília levétele, a tiszta ruha, textília kiadása telephelyi szinten szabályozott.

2.1.6. Egészségügyi ellátás:

Az egészségügyi ellátás keretében a szolgáltató gondoskodik a szolgáltatást igénybe vevő számára:

- az egészség megőrzését szolgáló felvilágosításról
- orvosi ellátásáról az intézményi orvos által heti 2 x 4 órában
- szükség szerinti alapápolásáról, az otthoni szakápolásról
 - a személyi higiéné biztosításáról,
 - a gyógyszerezésről,

-

- az étkezésben, a folyadékpótlásban, a hely- és helyzetváltoztatásban, valamint a kontinenciában való segítségnyújtásról;
- a szakorvosi ellátáshoz való hozzájárulásról
- a kórházi kezeléshez való hozzájárulásról
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000 (I.7.) SzCsM rendeletben meghatározott gyógyszerellátásról
- gyógyászati segédeszközöknek biztosításáról

A szakszerű ápolás, gondozás szükségessé teszi azt, hogy a fogyatékos személyek gondozásával foglalkozó, velük kapcsolatba kerülő ápoló-gondozó személyzet személyisége alkalmas legyen erre a feladatkörre. A szociális területen dolgozó szakemberek etikus és humánus magatartása alapvető követelmény.

Az intézmény orvosa biztosítja az ellátást igénybe vevő egészségi állapotának rendszeres ellenőrzését, az orvosi tanácsadást, az egészségügyi tárgyú jogszabályokban meghatározott szűréseket, a gyógyszerrendelést, valamint szükség esetén az egészségügyi szakellátásba történő beutalást, közreműködik egészségmegőrző felvilágosító előadások megtartásában, valamint a kérelmezők orvosi dokumentációjának áttekintésében, véleményezésében. Ennek célja a betegségek kialakulásának megelőzése, az egészség védelme, a megromlott egészségi állapot helyreállítása.

Gyógyszerellátás, gyógyászati segédeszköz ellátás:

A gyógyszer szedése csak az orvos utasításának megfelelően történhet. A gyógyszer rakása az erre kijelölt gyógyszeres ápoló feladata, az éjszakai műszakban. A gyógyszer nyilvántartása számítógéppel történik egyéni gyógyszerelő lappal.

A gyógyszerek adminisztrációját az osztályvezető ápoló végzi az ápoló bevonásával. A gyógyszerbeviteléről, a gyógyszert osztó ápolónak mindig személyesen meg kell győződnie. A Rendeletben meghatározott alapgyógyszerek költségét az intézmény viseli. A gyógyszer alaplista elkészítésében a törvényt figyelembe véve, az intézmény háziorvosa és a vezető ápolója vesz részt, és az intézményvezető hagyja jóvá.

Az intézmény orvosa heti 1 x 3 órában látja el a teendőket, napközben bármikor elérhető és sürgős esetben kijön az intézménybe. Az éjszakai sürgős esetet az ügyelet látja el. Az intézmény havonta két alkalommal pszichiátert foglalkoztat. A betegek eljutnak az illetékes szakrendelésre (tüdőszűrés, rákszűrések, bőrgyógyászat, fogászat).

A gyógyászati segédeszközök minden lakó számára biztosított, ilyen pl. gyógycipők, fürdő kocsi, kerekesszék, bot, antidecubitus eszközök stb.

A test távoli segédeszközök (kerekesszék, járókeret, járóbot stb.) költsége az intézményt terhelik, és az intézmény tulajdonát képezik. A testközelbeli segédeszközök (szemüveg, műfogsor, hallókészülék, inkontinencia betétek, nadrágpelenkák stb.) térítése az ellátottat terheli és az ellátott tulajdonát képezi.

Az alap gyógyszerlistán nem szereplő gyógyszer-, gyógyászati segédeszköz költségének megtérítése az ellátottat terheli.

A rendszeresen szedett gyógyszereknek, gyógyászati segédeszközöknek a listáját beköltözéskor az ellátottak megkapják, melyet az „Egyéni gyógyszer-felhasználási nyilvántartó lapon” tüntet fel az intézmény. Itt az alaplistás és költségtérítéssel járó gyógyszerek árral vannak megjelölve. Ebből tájékozódhat az ellátott milyen költségei lesznek havonta.

A gyógyszer alaplista az intézményben kifüggesztve megtalálható, az intézmény orvosa havonta felülvizsgálja.

Az ellátottak intézményből történő eltávoztása, szabadsága esetén gyógyszert maximum hét napra ad ki az intézmény, ennél esetlegesen hosszabb távollét esetén az orvostól receptet kapnak. Az ellátott betegségéről, hirtelen állapotváltozásáról, kórházi ellátásáról az intézmény a lehető leghamarabbi időpontban, de legkésőbb 6-12 órán belül telefonon értesíti a hozzátartozót.

2.1.7. Mentálhigiénés ellátás:

A gondozás során nagy figyelmet fordít az intézmény arra, hogy az ellátást igénybe vevő személyek kiegyensúlyozott, nyugodt, derűs és megelégedett emberek legyenek. Ez a cél úgy érhető el, ha jó az otthon légköre, ha a gondozottak és a gondozók, ápolók kapcsolatára a bizalom, a megértés és a segítőkészség jellemző, ha a gondozottak a közösségben jól érzik magukat és kapcsolatban maradnak a „külvilággal”: a családdal, a barátokkal, a szomszédokkal és a társadalom egyéb tagjaival is.

Az intézmény biztosítja a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni, csoportos megbeszélést, szükség szerinti pszichoterápiás foglalkozást.

A szolgáltató lehetőséget teremt a szabadidő kulturált eltöltésére, a hitelet gyakorlására és támogatja a gondozási egységeken és az intézményben belüli társas kapcsolatokat, társasági élet kialakulását és működését.

A mentálhigiénés ellátás feladata az intézményben élő fogyatékos személynél olyan személyiség-szerkezet kialakítása, amely az ellátottat alkalmassá teszi a társadalmi integrációra. Ennek érdekében minden ellátott részére az igények és a mentális állapot felmérése után fejlesztési terv készül. A fejlesztési tervek megvalósítása során az ellátást igénybe vevők testi-lelki aktivitásának megőrzésére, fejlesztésére törekszik az intézmény. Ennek keretében rendszeresen aktivitást serkentő fizikai tevékenységek, szellemi és szórakoztató tevékenységek, kulturális tevékenységek és rendezvények szervezése és biztosítása történik. Az egyes foglalkozási formák és lehetőségek az éves programtervben is rögzítésre kerülnek, amelynek megtartása valamennyi munkatárs feladata. A megajánlott tevékenységekbe az ellátottak képességeik, készségeik, és érdeklődésük szerint fakultatív jelleggel kapcsolódhatnak be.

A mentálhigiénés ellátás keretében biztosítjuk a személyre szabott bánásmódot, valamint a konfliktushelyzet kialakulásának megelőzése érdekében egyéni, illetve csoportos megbeszélés lehetőségét. Biztosítjuk az ellátottak családi, és társadalmi kapcsolatainak fenntartását, ápolását, a szabadidő hasznos eltöltésének feltételeit.

Az intézmény gondoskodik az ellátást igénybe vevő személyek mentálhigiénés ellátásáról, melynek keretében biztosítja:

- a személyre szóló bánásmódot,
- a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni, csoportos megbeszélést,
- a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit,
- a szükség szerint pszichoterápiás foglalkozást,
- az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartásának feltételeit,
- segítjük, támogatjuk az intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulását és működését.
- szociális foglalkoztatásban való részvételt

Az évente elkészített mentálhigiénés munkaterv tartalmazza a szakmai követelményeknek megfelelő, az ellátottak igényeit kielégítő, a fogyatékos személyek egészségvédelmét szolgáló feladatok, célok vizsgálati módszerek, programok összességét.

Az ellátottak korának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak figyelembevételével aktivitást segítő fizikai, és kulturális tevékenységeket szervezünk telephelyen belül és kívül is. Így pl. ünnepek – karácsony, farsang, - névnapok, kirándulások, kulturális és sportrendezvények.

Az intézményben szervezett programokon, rendezvényeken valamennyi ellátott ingyenesen vehet részt.

Az intézmény az alapfeladatok körébe nem tartozó szolgáltatások igénybevételét is biztosítja, melyet részletesen a Házi rend tartalmaz.

Az intézmény a vallásgyakorláshoz külön imateremmel nem rendelkezik, de az egyéni szabad vallásgyakorlás lehetősége biztosított. Az ellátottak vallásuk és felekezetük miatt megkülönböztetésben nem részesülhetnek. Húsvéti és karácsonyi ünnepekhez kapcsolódóan a református és katolikus vallás gyakorlók számára lehetőséget biztosítunk a közösségi vallásgyakorláshoz. Ennek megszervezésében az intézmény közreműködik oly módon, hogy időpontot egyeztet a felekezeti személyekkel istentisztelet megtartásához.

Az intézményi életformához való alkalmazkodás elősegítése, az ellátottak mentálhigiénés ellátásának biztosítása az intézmény valamennyi dolgozójának a feladata.

2.1.8. Szocioterápiás foglalkoztatás

Az intézmény szervezi az ellátottak életkorának és egészségi állapotának megfelelő foglalkoztatást.

Az egészséges élet alapja a rendszeres tevékenység, amely az embert a hasznosság tudatával tölti el, ezáltal fokozza önbecsülését, segíti a szervezet normális működését.

A gondozás nélkülözhetetlen része a fizikai, a szellemi és a szórakoztató foglalkoztatás. Az intézmény jogszabályi kötelezettsége alapján szocioterápiás foglalkozásokat szervez. A terápiás és készségfejlesztő foglalkozások a szolgáltatást igénybe vevők megmaradt képességeinek fejlesztésére és szinten tartására irányulnak.

Ennek keretében kreatív, művészeti, mozgás és játék terápiákat szervezünk:

- Az egészség megóvása érdekében lehetővé teszi az intézmény az ellátottak számára a nem munkajellegű testmozgást is, – megfelelő időjárás esetén – minél többet sétáljanak, tartózkodjanak a friss levegőn.
- Természettudományi, művészeti, egészségügyi, egészségmegőrzést szolgáló felvilágosítás, háztartási, balesetvédelmi, irodalmi és egyéb témájú előadások szervezése. Ezek megtartására pedagógusokat, orvosokat, illetőleg az adott tárgykör egy-egy szakértőjét kérjük föl. Az előadások megtartásához önkéntes segítők is igyekezünk megnyerni.
- Műsoros előadások szervezése, énekkarok, színjátszó körök, iskolások, és legfőképpen az intézmény keretében működő fogyatékos személyek otthona és rehabilitációs intézményi ellátásban részesülők fellépésével.
- Nemzeti és egyéb ünnepekről, jelentősebb évfordulóról való megemlékezés,
- A szocioterápiás foglalkoztatásba egészségi állapotánál fogva be nem vonható fekvőbetegek esetében nagy hangsúlyt fektetünk a levegőztetésükre, ágytorna biztosítására (különösen a kórházi ápolást követően az intézménybe került ellátottak számára).

A szervezéskor mindenkor figyelembe vesszük, hogy a foglalkozásokon minden gondozott igénye és kedve, valamint testi-lelki aktivitása szerint részt tudjon venni. Fontos továbbá, hogy az ellátást igénybe vevő személyek fogalmazzák meg, hogy milyen foglalkoztatásban vennének szívesen részt.

A munkavégzésre képes lakók foglalkoztatása:

- Munkaterápia
- Fejlesztő foglalkoztatás /takarítás, konyhai előkészítő munka, kerti- udvari munka stb./
- Külső, akkreditált munkaadónál végzett foglalkoztatás

A fejlesztést további speciális foglalkozások segítik elő. Az otthon nagy hangsúlyt fektet a különböző művészeti ágak terápiás módszerként való alkalmazására. Ennek keretében az otthonban az alábbi szakkörök működnek:

- tánccsoport
- énekkar
- színjátszó csoport
- mozgás élmény csoport
- irodalmi kör

A foglalkozásokat heti rendszerességgel szervezzük egyéni- és kiscsoportos formában, az intézmény mentálhigiénés éves programja alapján összeállított heti terv szerint.

2.1.9. Munkaterápia

A munkaterápiában azok az ellátottak vehetnek részt, akik - az Szt. 99/ B. § (3) bekezdés szerinti szakértői vélemény, ennek hiányában az intézményvezető megítélése szerint - nem alkalmasak a szociális foglalkoztatás keretében történő munkavégzésre.

A munkaterápia elsődleges célja a munkaképesség fejlesztése annak érdekében, hogy az ellátott alkalmassá váljon a szociális foglalkoztatásban való részvételre.

Az ellátott munkaterápiájára fordított idő nem érheti el a napi 4 órát és a heti 20 órát.

A munkaterápiában részt vevő ellátott munkajutalomban részesíthető. A munkaterápiás jutalom a munkavégzés jellegétől függően differenciált, amelynek havi összegét a munkalapon rögzített tevékenység jellege és a munkavégzéssel töltött idő alapján az intézmény vezetője és a foglalkoztatást vezető szakember határozza meg. Ha az ellátott költőpénzben részesül, a költőpénz összege nem csökkenthető a munkaterápiás jutalom összegével.

A munkaterápiás jutalom gyakoriságáról, a jutalomban részesülő személyekről, valamint annak alkalmankénti összegéről a munkaterápiában való részvétel figyelembe vételével az intézmény vezetője határoz.

2.1.10. Intézményen belüli fejlesztő foglalkoztatás

Az intézmény lehetőséget biztosít az ellátást igénybe vevőnek a szakmai program alapján, az egyéni fejlesztési tervben foglaltak szerint, az ellátott meglévő képességeire építve, korának, fizikai és mentális állapotának megfelelően szociális foglalkoztatásra. A foglalkoztatás elsődleges célja a rehabilitáció és rehabilitáció, valamint a szabadidő hasznos, tevékeny eltöltése.

Az intézmény fejlesztő foglalkoztatás keretében biztosítja az ellátott személy munkakészségének, valamint testi és szellemi képességeinek munkavégzéssel történő megőrzését, illetve fejlesztését. A munkafoglalkozások munkanapokon történnek a csoportbeosztásoknak megfelelően.

A fejlesztő foglalkoztatás intézményi jogviszony keretében, illetve külső akkreditált foglalkoztató (Kézmű Nonprofit Kft.) bevonásával történik közös foglalkoztatási szakmai program alapján.

A fejlesztő foglalkoztatás célja, hogy a rehabilitációban részt vevő egyén olyan foglalkoztatásban részesüljön, ahol a megmaradt képességeit a lehető legjobban tudja hasznosítani, valamint, hogy a foglalkoztatás révén kialakuljon önálló munkavégző képessége, felkészüljön a nyílt munkaerőpiacon történő önálló munkavégzésre. A fejlesztő foglalkoztatás a Munka Törvénykönyve szerinti munkaviszony illetve az Szt. szerinti fejlesztési jogviszony keretében történik. A foglalkoztatási rehabilitáció egyik fontos eleme a komplex rehabilitáció hatékony eredményes megvalósításának.

A foglalkoztatás időtartalma legkevesebb napi 4 óra, heti 20 óra, de nem haladhatja meg a napi 6 órát és a heti 30 órát.

A foglalkoztatás megszervezése során az ellátottak munkához, foglalkoztatáshoz való joga, a foglalkoztatásban elért eddigi eredményei nem sérülhetnek. Mindezek figyelembe véve a foglalkoztatottak személyiségében olyan összetett pozitív változások jöhetnek létre, melyek kedvezően befolyásolják társadalmi elfogadottságukat, integrációjukat.

A fejlesztő foglalkoztatás feladata:

- a munkavégzés, munkafolyamatok szervezése, irányítása és koordinálása,
- a tevékenység végzése érdekében a rendelkezésre álló kompetenciák és kapacitások összehangolása,
- az ellátott napi tevékenységének a megtervezése,
- a kapcsolattartás a külső partnerekkel,
- az ellátott munkaerő-piacra történő kivezetésének az előkészítése, és
- a foglalkoztatottak motiválása, részükre a módszertani útmutatóban meghatározott segítő szolgáltatások nyújtása az egyéni foglalkoztatási tervek szerint

Fejlesztő foglalkoztatás feltételei:

A Szt. szerint fejlesztési jogviszony keretében munkavégzést biztosít az intézmény.

Fejlesztési jogviszony a munka-, szervezetpszichológus javaslata, vagy rehabilitációs alkalmassági vizsgálat eredményeképpen kiadott, hatályos, munka-rehabilitációt javasoló szakvélemény alapján, egyéni foglalkoztatási tervben foglaltak szerint akkor hozható létre, ha az ellátott kompetenciái nem érik el az önálló munkavégzéshez szükséges szintet, és fejlesztési szerződéssel jön létre, amelyet az ellátott, illetve törvényes képviselője írásban köt a fejlesztő foglalkoztatást nyújtó szolgáltató, intézmény vezetőjével.

A szolgáltatást igénybe vevők bekapcsolódhatnak az intézmény működését elősegítő munkák végzésébe, ezek: általános épülettakarítás, egyéb vendéglátás, zöldterület kezelés, textil-, szőrme tisztítás. Munkájukért fejlesztési foglalkoztatási díjban részesülnek. A foglalkoztatás időtartama nem haladhatja meg a napi 6 órát és a heti 30 órát, de az ellátott - az egyéni szükségleteire tekintettel - egyenlőtlen napi munkaidő-beosztással is foglalkoztatható.

Az Mt. szerinti határozott idejű munkaviszonyban történő foglalkoztatás célja az önálló munkavégzést segítő képességek, készségek fenntartása, fejlesztése, új munkafolyamatok megismerése, új szakma elsajátítása, az ellátott felkészítése a nyílt munkaerőpiacon történő munkavégzésre. Az Mt. szerinti fejlesztő foglalkoztatás munkaviszonynak minősül, munkaszerződéssel jön létre, melyet az intézményvezető köt az ellátottal, illetve törvényes képviselőjével. A foglalkoztatás időtartama nem haladhatja meg a napi 6 órát és a heti 30 órát, munkaidő keret nem alkalmazható. Munkájukért munkabért kapnak. Az intézményi jogviszony megszűnése esetén a fejlesztő foglalkoztatásra irányuló jogviszony is megszűnik.

A fejlesztő foglalkoztatás engedélyezett létszáma:

A Kamilla Otthon Balmazújváros telephelyen a fejlesztő foglalkoztatás engedélyezett létszáma: 22 fő

A fejlesztő foglalkoztatás személyi feltételei:

50 fő foglalkoztatottra vetítve: 2 fő segítő.

A fejlesztő foglalkoztatásban résztvevő ellátottaknak nyújtott szolgáltatások:

A foglalkoztatás időtartama alatt a résztvevőknek folyamatosan pszicho-szociális támogatást biztosítunk.

Szolgáltatások:

A foglalkoztatás keretében végzett szolgáltatásokat (parkgondozás, mosodai kisegítés, járőr szolgálat, konyhai kisegítés, takarítás) tevékenységeket kizárólag az intézmény keretén belül végzik a foglalkoztatásban résztvevők. A tevékenységek elvégzésével az ellátottak besegítenek a mindennapi munkafolyamatokba, elősegítve ezzel a tisztaság, rendezettség, állagmegóvás fenntartását, kialakítását.

A fejlesztő foglalkoztatásban résztvevő ellátott munkavégzés terén történő tovább lépéséhez biztosított lehetőségek:

Az intézményben élő és foglalkoztatásban résztvevő ellátottak mentális, és egészségi állapotának javításában, szinten tartásában, fontos és meghatározó szerepe van a folyamatos elfoglaltság biztosításának. A közösen végzett tevékenységek és az állandóság lehetővé teszi, hogy a saját betegségükről, problémájukról, figyelmük elterelődjön, önbizalmuk növekedjen, a kitartóan, pontosan végzett munka révén fontos és értékes tagjának érezze magát nemcsak szűkebb közösségének.

Képzési, tanulási programok szervezése, lebonyolítása:

Fejlesztés keretében egyéni és csoportos tanulási lehetőségek, illetve külső tanfolyamszervezők által.

Utógondozás:

Munkatársaink kíséretet biztosítanak a munkába álláskor. Segítjük a munkavállalót a munkahelyi konfliktusok kezelésében, munkajogi szolgáltatásokat nyújtunk.

Külső akkreditált foglalkoztató

Az akkreditált foglalkoztatást külső foglalkoztató látja el.

A foglalkoztatás célja az ellátott számára munkafolyamatok betanítása és foglalkoztatása révén az önálló munkavégző képesség kialakítása, helyreállítása, fejlesztése, valamint az ellátott felkészítése védett munka keretében, illetve a nyílt munkaerőpiacon történő önálló munkavégzésre.

A foglalkoztatás feltételei:

A foglalkoztatás az ellátott és az intézmény vagy az intézménnyel az ellátottak foglalkoztatására megállapodást kötött szervezet által, legfeljebb egy évre kötött munkaszerződés alapján a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szerinti határozott idejű munkaviszony keretében folytatható.

A fejlesztő foglalkoztatás keretében a foglalkoztatás időtartama nem haladhatja meg a napi 6 órát és a heti 30 órát.

2.1.11. Érték és vagyon megőrzés

Az ellátásban részesülők értéktárgyainak megőrzéséről a gondozási egységek vezetői gondoskodnak. A telephely csak a letétbe helyezett vagyontárgyakért, pénzüsszegekért vállal felelősséget. Az értékek átadását-átvételét az intézmény munkatársai dokumentálják. Készpénz megőrzése, kezelése, felhasználása és elszámolása a Pénzkezelési Szabályzatban meghatározottak szerint történik. Ez a szabályzat rendelkezik a készpénz kezelésére jogosult személyek köréről is.

Az érték- és vagyon megőrzés részletes szabályait a Házirend tartalmazza.

2.1.12. Az intézményben elhunytak eltemettetésének megszervezése

A telephelyen elhunytakkal kapcsolatos teendők ellátását az intézményvezető/telephelyvezető szervezi, illetve a munkaköri leírásban foglaltak szerint végzetteti.

A telephelyen elhunytakkal kapcsolatos teendők ellátását a telephelyvezető ellenőrzésével, a szociális és terápiás csoport, az osztályvezető ápolók, és az ápolók végzik.

Ennek keretében kell gondoskodni az elhunyt

- elkülönítéséről,
- végtisztességre való felkészítéséről,
- a törvényes képviselő, valamint a Szt.20.§. szerinti nyilvántartásban szereplő hozzátartozó értesítéséről,
- ingóságainak számbavételéről, megőrzéséről, letétbe helyezéséről, valamint a hagyatéki végzést követően az örökösöknek történő átadásáról.

Az intézmény vezetője/telephelyvezetője – amennyiben nincs, vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy az eltemettetésre köteles személy nem gondoskodik a temetésről – az elhunyt személy köztemetésének elrendelése iránt intézkedik a haláleset szerint illetékes települési önkormányzatnál.

A telephelyen elhunytak eltemettetésének megszervezését részletesen a Házi rend tartalmazza.

2.1.13. Fodrászati szolgáltatás

Ellátottaink részére hajvágást havi egy alkalommal, férfiak részére borotválást heti két alkalommal is biztosítunk térítésmentesen.

2.1.14. Gépkocsi használat, szállítás:

A szakrendelés igénybevételére, illetve fekvőbeteg intézeti elhelyezésre csak orvos tehet intézkedést. A szakorvosi ellátás, fekvőbeteg intézeti ellátás igénybevételéhez a szállításáról az intézmény gondoskodik. Amennyiben az intézmény orvosa az otthon ellátottját szakrendelésre vagy kórházba irányítja, úgy lehetőség van az intézmény gépkocsijának igénybevételére. Ilyen esetekben a gépkocsi használat ellátottaink számára térítésmentes.

Fekvőbetegek szállításáról a Betegszállító Szolgálat igénybevételével gondoskodik az intézmény.

Az ellátottak részére a szabadidős és kulturális programokra való eljutást az intézmény gépkocsijával biztosítja, mely térítésmentes. A telephely felmerülő igény esetén segítséget nyújt a kérelmező Fogyatékos Személyek Rehabilitációs Intézményébe való beköltözéséhez.

3. Más intézményekkel történő együtt működés módja

Az intézmény a hatékony működés érdekében együttműködik az intézmény fenntartójával, regionális módszertani intézménnyel, szakosított szociális ellátást nyújtó szervezetekkel, *más hasonló intézménnyel*, szociális alapellátással, egészségügyi intézményekkel (házi orvosok, szakorvosok, járóbeteg szakellátás, kórház), hatóságokkal, szakhatóságokkal, egyházakkal, ellátottjogi képviselővel, érdekvédelmi szervezetekkel, civil szervezetekkel.

Az intézményfenntartóval való együttműködés többoldalú. Kiterjed a költségvetési, így pénzügyi és gazdasági tevékenységre, e tevékenység ellenőrzésére, szakmai feladatellátás nyomon követésére, ellenőrzésére, a szakmai program szerinti működésre.

A módszertani intézményekkel való együttműködés során az intézmény segítséget kap az ellátás megszervezésében, új módszerek bevezetésében, információt szolgáltat a tevékenységéről, szakmai tanácsot kérhet, közreműködik a módszertani intézmény által folytatott szakmai ellenőrzésekben.

A más hasonló intézménnyel való együttműködés során kölcsönösen tájékoztatjuk egymást a szerzett tapasztalatokról, az alkalmazott új módszerekről, eredményeikről stb. A más szociális bentlakásos intézményekkel való együttműködés célja a szociális ellátórendszer rugalmas együttműködése, mely megvalósul a kölcsönös párbeszédben, szakmai ismeretátadásban az ellátottaknak legjobban megfelelő szociális intézményi elhelyezés megkeresésében.

A rehabilitációs intézmény együttműködik a fogyatékos személyek megfelelő ellátása érdekében az alapellátás intézményeivel. Az együttműködésre sor kerülhet különösen az ellátás igénybevétele előtt, melynek során az alapellátás intézményei, szolgálatai jelezhetik az adott személy rehabilitációs intézményben való elhelyezésének szükségességét.

A fogyatékos személyek rehabilitációs intézménye kapcsolatot tart fenn különösen Balmazújváros és igény szerint Hajdú-Bihar Vármegye más településein alapszolgáltatást nyújtó intézményekkel, szervezetekkel.

Az egészségügyi alap-, és a szakorvosi ellátással való együttműködés (Balmazújváros házi- és szakorvosi rendelők) folyamatos, a fogyatékos személyek minél célzottabb, személyre szabottabb ellátása érdekében.

A kapcsolat kiterjed a lakók egészségügyi intézménybe történő ellátására (Debreceni Egyetem Kenézy Gyula Egyetemi Kórház, Debreceni Egyetem Orvostudományi és Egészségügyi Centrum), illetve a szakorvosi ellátás igénybevételére (intézmény orvosa, pszichiáter).

Az egyházak tekintetében a kapcsolat tartalma a hitélet gyakorlása és feltételeinek megteremtése. A Római Katolikus Egyházzal valamint a Református Egyházzal tart fenn szorosabb kapcsolatot a fogyatékosok rehabilitációs intézménye.

A kapcsolat tartalma, istentisztelet tartása a fogyatékos személyek rehabilitációs intézményben egyeztetett időpontokban.

Ellátottjogi képviselő és az érdekvédelmi szervezetek feladata a lakók érdekvédelmének biztosítása. A kapcsolat intenzitására jellemző, hogy az ellátottjogi képviselő havi rendszerességgel látogatja meg az intézmény lakóit.

Együttműködésben érintett szervezetek, intézmények

- Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Hajdú- Bihar Vármegyei Kirendeltsége
- Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály
- Balmazújváros Város Önkormányzata
- Balmazújvárosi Járási Hivatal Hatósági, Gyámügyi Osztály
- Balmazújváros Város Egészségügyi Szolgálat
- háziorvos, szakorvosok, járóbeteg szakellátás
- debreceni egészségügyi intézmények
- más szakosított, és alapellátást nyújtó intézmények
- Balmazújvárosi Nefelejcs Idősek Otthona
- Magyar Speciális Művészeti Műhely Egyesület
- Magyar Speciális Olimpiai Szövetség
- Hatóságok, szakhatóságok
- Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal hivatalai,
- Nyugdíjbiztosító, egészségbiztosító szervek, rendőrség,
- Járási Gyámhivatal – Balmazújváros
- Balmazújvárosi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály
- Balmazújvárosi Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltsége
- Egyházak
- Balmazújváros Veres Péter Kulturális Központ
- Ellátottjogi képviselő, érdekvédelmi szervezetek

4. Az ellátandó célcsoport megnevezése

Az Fogyatékos Személyek Rehabilitációs Intézményébe jellemzően 18. életévét betöltött enyhén értelmi fogyatékos személyek elhelyezése történik, akiknek képzése, átképzése és rehabilitációs célú foglalkoztatása, fejlesztése csak intézményi keretek között valósítható meg. A rehabilitációs intézményi ellátás azt a célt szolgálja, hogy segítséget nyújtson számukra rehabilitációjukhoz, társadalomba való integrációjukhoz.

Az ellátottak többsége enyhe értelmi fogyatékkal élő személy, akiknél a fogyatékoság mellé gyakran társul tünetként magatartási zavar, vagy más egyéb pszichiátriai megbetegedés. Többségük az intézményi életformához szocializálódott, így szinte minden ellátási területen segítségre szorulnak. A készségfejlesztés területén a napi praktikus ismeretek elsajátítására, háztartási gépek használatának megtanítására, valamint a környezet rendbetételének, a környezetük rendben tartásának megtanítására van szükség.

Az ellátást igénybevevők gondozási szükségletei változók, a fogyatékossgal élő ellátottak a személyes higiénés ellátásban segítséget igényel. Az ellátottak megfelelő kommunikációs segítséggel önállóságát megőrzi, és fejleszteni is képes azt.

Az ellátottak nagyfokú segítséget igényelnek az ügyintézésben, kommunikációs akadályok leküzdésében munkavállalás, intézményen belüli fejlesztő foglalkoztatás terén is.

5. Az ellátás igénybevételének módja

Az intézmény megismerésére az alábbi lehetőségek állnak az ellátás iránt érdeklődők rendelkezésre: telefonos, és/vagy személyes tájékoztatás kérése, intézményben való személyes látogatás, az intézmény kulturális rendezvényein való részvétel.

Az intézménybe önkéntesen, kérelem benyújtásával lehet kezdeményezni a felvételt. A kérelem szóban vagy írásban is előterjeszthető, melyhez mellékelni kell az orvosi igazolást valamint a jövedelemnyilatkozatot. A fogyatékos személyek rehabilitációs intézményébe történő bekerülés feltétele a benyújtott orvosi dokumentáció felhasználásával lefolytatott alapvizsgálat elvégzése. Az alapvizsgálat elvégzésével egyidejűleg a komplex szükségletfelmérést is el kell végezni. A komplex szükségletfelmérés költségét a fenntartó viseli.

A kérelem vagy kérelmező adatlap kitöltésében, a szükséges igazolások beszerzésében az intézmény segítséget nyújt. A kérelmet a mellékletekkel 2 példányban a Jázmin Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye Búzavirág Otthon Balmazújváros, 4060 Balmazújváros, Nagyhát tanya 28. szám postai úton, vagy személyesen a titkárságon kell benyújtani. A beérkezett kérelem nyomtatványt az intézmény titkárságán iktatják, majd az előgondozást során nyert tapasztalatok és a Budapesti Főváros Kormányhivatala Rehabilitációs Ellátási és Szakértői Főosztály szakvéleményét (alapvizsgálat) és/vagy a szakorvosi véleményt áttanulmányozva, az intézményvezető dönt a felvételtől, amelyről tájékoztatást írásban nyújt.

Az alapvizsgálat célja: az intézményi elhelyezését kérő személy mentális, fizikai és egészségi állapotának felmérése, a meglévő funkciók és a teljesítőképeség pontos megítélése, a rehabilitálhatóság (foglalkoztathatóság) megítélése. Az egyénre szabott ellátás biztosítása érdekében annak megállapítása, hogy az ellátott számára mely ellátási típus és forma megfelelő, valamint az egyéni gondozási/fejlesztési terv elkészítésének segítése.

Amennyiben az ellátást igénylő cselekvőképeségében teljesen korlátozott, a kérelmet, az indítványt törvényes képviselője terjeszti elő.

A cselekvőképeséget részlegesen korlátozott személy a kérelmét, indítványát törvényes képviselőjének beleegyezésével terjesztheti elő. Ha közöttük a kérelem, az indítvány kérdésében vita van, arról a gyámhivatal dönt.

Továbbá, ha a törvényes képviselő ideiglenes gondnok, a gondokolt intézményi elhelyezésére vonatkozó kérelméhez, indítványához a gyámhivatal előzetes jóváhagyása szükséges.

Az intézményi jogviszonyban állók egészségének védelme érdekében új felvételre csak a kórokozó hordozásra irányuló negatív tüdőszűrő- és bakteriológiai vizsgálati eredmény igazolásával kerülhet sor. Az intézményvezető szükség esetén segítséget nyújt az intézménybe történő beköltözésében, gondoskodik az elhelyezésről.

Az intézményvezető a szociális intézményi elhelyezésre vonatkozó kérelemmel kapcsolatos döntéséről értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét. Az elutasítás mindig írásban történik. Amennyiben az ellátást igénylő, ill. törvényes képviselője az intézményvezető döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Hajdú-Bihar Vármegyei Kirendeltség felé fellebbezéssel élhet. Ilyen esetben a fenntartó dönt a beutalás kérdéséről.

Intézményi jogviszony létrejötte:

A Megállapodás megkötése létrehozza az intézményi jogviszonyt, ezért valamennyi esetben szükséges, garanciális okokból, az ellátott érdekében, a megállapodás írásbeli megkötése, melynek joga az intézményvezető feladatkörbe tartozik.

Az intézményi férőhely elfoglalását követően az intézmény orvosa megvizsgálja az ellátást igénybe vevőt. Az intézményvezető szükség esetén intézkedik a külön jogszabály szerinti ápolási, gondozási feladatok ellátásáról.

A soron kívüli elhelyezés szabályai

A soron kívüli ellátás biztosítását különösen az alapozza meg, ha az igénybe vevő:

- önmaga ellátására teljesen képtelen és nincs olyan hozzátartozója, aki ellátásáról gondoskodna, és ellátása más egészségügyi vagy szociális szolgáltatás biztosításával sem oldható meg,
- a háziorvos, kezelőorvos szakvéleménye szerint soron kívüli elhelyezése indokolt,
- szociális helyzetében, egészségi állapotában olyan kedvezőtlen változás következett be, amely miatt soron kívüli elhelyezése vált szükségessé,
- kapcsolata vele együtt élő hozzátartozójával, eltartójával helyrehozhatatlanul megromlott, és a további együttélés életét, testi épségét veszélyezteti.

A soron kívüli elhelyezés iránti igény sorrendben megelőzi a többi kérelmet.

Ha valamennyi soron kívüli kérelmen elhelyezési igény nem teljesíthető, az intézményvezető haladéktalanul intézkedik az előgondozás lefolytatásáról, majd ezt követően a **szakmai team** (intézményvezető vagy helyettese, vezető ápoló, szociális és terápiás munkatárs) bevonásával dönt a jogosultak elhelyezésének sorrendjéről. A soron kívüli elhelyezésre vonatkozó adatokat az nyilvántartás tartalmazza.

Az elhelyezési sorrend megállapítása a team tagjainak együttes jelenlétében történik. A soron kívüli elhelyezés sorrendje a team közreműködésével és csak akkor változtatható meg, ha új soron kívüli elhelyezésre vonatkozó igény érkezik.

Ha az új soron kívüli elhelyezésre vonatkozó igény alapján az igénybe vevő azonnali elhelyezéséről kell gondoskodni, a bizottság véleménye távközlési eszköz útján is beszerezhető. Ilyen esetben az intézményvezető írásban feljegyzi a megbeszélés eredményét, amelyet később a bizottság tagjai aláírásukkal hitelesítenek.

Soron kívüli elhelyezést csak az intézményben rendelkezésre álló üres férőhelyekre lehet biztosítani. Nem teljesíthető ilyen igény azon igénybe vevő férőhelyére, aki a férőhely elfoglalásának időpontjáról már értesítést kapott.

Üres férőhely esetén az elhelyezés igénybevételeének lehetőségéről az intézményvezető értesíti az ellátást igénybe vevőt az ellátás időtartamáról, a behozandó tárgyak listájáról, a személyes iratok, gyógykezelésre vonatkozó orvosi dokumentációk listájáról.

Az ellátás igénybevételeének napján az intézményvezető az ellátottal megállapodást köt. A megállapodás tartalmazza az ellátás kezdetének időpontját, az ellátás időtartamát, számára nyújtott szolgáltatások tartalmát, módját, a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, a térítési díj fizetés elmulasztására vonatkozó szabályokat, az ellátás megszüntetésének módjait, az igénybevevő természetes személyazonosító adatait.

Beköltözésnél, ha az családon belül nem megoldható, kollégáink készségesen segítenek.

Az intézményi férőhely elfoglalását követően az intézményi orvos megvizsgálja az ellátottat. A telephelyvezetője szükség esetén intézkedik a külön jogszabály szerinti ápolási-gondozási feladatok ellátásáról, és egy hónapon belül gondoskodik az egyénre szabott gondozási terv elkészítéséről. Az intézmény gondoskodik az ellátást igénybe vevők intézménybe bevitt vagyontárgyainak, személyes tárgyainak és értékeinek megfelelő és - szükség esetén - biztonságos elhelyezéséről, megőrzéséről. A beköltözést követő három munkanapon belül az ellátottat bejelentik az intézmény lakcímére.

6. A szolgáltatásról való tájékoztatás helyi módja

A telephely fenntartója a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság. A telephelyről az intézmény honlapján www.hszszk.hu teljes körű tájékoztató található.

A kérelemhez szükséges adatlap és mellékletei igényelhető a Jázmin Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye telephelyén.

A kérelmet mellékleteivel együtt postai úton vagy személyesen kell benyújtani a Jázmin Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye Kamilla Otthon Balmazújváros titkárságára (4060 Balmazújváros, Nagyhát Tanya 28.).

Elektronikusan az intézmény címére írt e-mailben (info@hszszk.hu, mental.balmaz@hszszk.hu). Tájékoztatás telefonon (+36 30 352-1641, +36 30 352 1449), és személyesen is kérhető az elhelyezés lehetőségeivel kapcsolatosan.

Tájékoztatási kötelezettség:

A Kamilla Otthon Balmazújváros fogyatékos személyek rehabilitáció intézményébe való felvételkor a telephelyvezetője vagy az általa megbízott személy az ellátott és hozzátartozója számára tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

- az igénybevétel megkezdésére fenntartott legalább nyolcnapos határidőről, továbbá az annak elmulasztása esetén követendő eljárásról,
- az intézménybe való felvételtől, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról, személyes használati tárgyairól, hozzátartozói nyilatkozatokról, a személyes megjelenésre vonatkozó szabályokról és más, jogszabályban meghatározott feltételekről,
- ha a jogosult a bentlakásos intézménybe az igénybevételre biztosított időtartamon belül nem költözik be, és ennek okáról a telephely vezetőjét nem értesíti, az intézményvezető megkeresi a jogosult lakóhelye (tartózkodási helye) szerint illetékes jegyzőt. A jegyző az intézményvezető megkeresésre tájékoztatást ad:
 - a jogosult tartózkodási helyéről,
 - a beköltözés elmaradásának indokairól,
 - az intézményi ellátás igénybevételének várható időpontjáról,
 - ha a jegyző tájékoztatása szerint a jogosult az intézményi ellátást neki fel nem róható okból nem tudta megkezdeni, az intézmény vezetője az akadályoztatásra okot adó körülmény megszűnését követő 30 napon belül lehetőség szerint gondoskodik az érintett elhelyezéséről. Egyéb esetben kezdeményezi a beutalás megszüntetését.
- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról, (Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről, Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Integrált Adatkezelő rendszere)
- az ellátott és hozzátartozói közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a

távozás és visszatérés rendjéről,

- a panaszjogok gyakorlásának módjáról,
- az ellátotti jogokról a korlátozó intézkedés alkalmazása esetén,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- a Jázmin Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye Kamilla Otthon Balmazújváros házirendjéről,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- az ellátottjogi képviselő, illetve az érdekképviselői fórum elérési lehetőségéről.

Előzetes egyeztetés után biztosítjuk a próbálátogatás lehetőségét. A próbálátogatás során a Kamilla Otthonban személyesen is kérhető tájékoztatás az elhelyezés lehetőségeivel kapcsolatosan.

A Balmazújvárosi városi televízióban, és a helyi újságban is nyújt tájékoztatást az otthon, Kamilla Otthon Balmazújváros szakmai munkájáról, az ellátottak köréről és az igénybevétel feltételeiről.

V. Záradék

A Kamilla Otthon Balmazújváros Fogyatékos Személyek Rehabilitációs Intézménye Szakmai programját az Érdekképviselői Fórum véleményezte, és a benne foglaltakkal egyetértett.

A Szakmai program 2025. 08. hó 14. napján lép hatályba.

Kelt: Debrecen, 2025. 07. hó 31. nap



Csakó Tamás
mb. intézményvezető

Fenntartói jóváhagyás:

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról szóló 316/2012. (XI.13.) Korm. rendelet 4. § (4) bekezdés a) pontjában foglaltak alapján a Kamilla Otthon Balmazújváros Fogyatékos Személyek Rehabilitációs Intézménye Szakmai Programját és annak mellékleteként a megállapodás tervezetét jóváhagyom.

Kelt: Debrecen, 2025. 08. hó 14. nap



Nagy Kálmán Árpád
igazgató
a fenntartó nevében